



JONAVOS GRŪDAI

**2025 M.
VADOVYBĖS ATASKAITA**

TURINYS

VALDYBOS PIRMININK ŽODIS.....	4
1. BENDROJI INFORMACIJA.....	5
1.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas	5
1.2. Bendrovė ir jos kontaktiniai duomenys	5
1.3. Informacija apie filialus ir atstovybes.....	5
1.4. Pagrindiniai istoriniai veiklos faktai	6
2. BENDROVĖS VEIKLA IR TIKSLAI	7
3. BENDROVĖS STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS	9
3.1. Misija, vizija, strateginės kryptys	9
3.2. Bendrovės strategijos įgyvendinimas	10
4. 2025 M. FINANSINIAI IR VEIKLOS REZULTATAI, JŲ ANALIZĖ.....	12
4.1. Finansinių rezultatų analizė.....	12
4.1.1. Pardavimų pajamų struktūra	11
4.1.2. Sąnaudų struktūra	14
4.2. Finansinės ataskaitos	15
4.2.1. Pagrindiniai Finansinės būklės ataskaitos straipsniai	16
4.2.2. Bendrųjų pajamų ataskaita	17
5. PAGRINDINIAI FINANSINIAI IR VEIKLOS RODIKLIAI.....	17
6. RIZIKOS VEIKSNIAI.....	19
6.1. Rizikos ir jų vertinimas.....	19
6.1.1. Pagrindinės veiklos rizikos.....	20
6.1.2. Rizikų valdymo priemonės.....	20
6.1.3. Pagrindinių rizikų vertinimo matrica.....	21
6.2. Aplinkosauga.....	22
6.3. Korupcijos prevencija.....	23
6.4. Vidinė kontrolė ir audito sistema.....	22
7. TVARUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) VALDYMAS BENDROVĖJE.....	24
7.1 Reikšmingiausi poveikiai tvarumo srityje.....	24
7.2 Tvarumo tikslai ir rezultatai.....	26
7.3 Tvarumo valdymas ir iniciatyvos.....	26
7.3.1 Iniciatyvos aplinkosaugos srityje.....	26

7.3.2 Socialinės atsakomybės iniciatyvos.....	27
7.3.3 Iniciatyvos ir veiksmai valdysenos srityje.....	30
7.4 ISO standartai.....	32
8. INVESTICINIAI PROJEKTAI.....	32
8.1. Svarbiausi 2025 m. vykdyti investiciniai projektai ir atlikti darbai.....	32
8.2. Svarbiausi planuojami investiciniai projektai/investavimo kryptys	33
9. BENDROVĖS VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI.....	34
9.1. Bendrovės valdymas.....	34
10. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS.....	36
10.1. Personalas.....	36
10.2. Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika.....	38
11. DIVIDENDŲ POLITIKA.....	39
12. INFORMACIJA APIE IŠORĖS AUDITĄ.....	40
13. INFORMACIJA APIE DUKTERINES (ASOCIJUOTAS) ĮMONES.....	40
14. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI.....	40
15. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI.....	40
15.1. Struktūruota informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi	41
16. INFORMACIJA APIE SVARBIUS ĮVYKIUS	44
17. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS	44

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS

Gerbiamieji,

2025 metai AB „Jonavos grūdai“ buvo reikšmingi tiek veiklos rezultatų, tiek strateginio kryptingumo prasme. Nepaisant sudėtingos geopolitinės aplinkos ir iššūkių žemės ūkio sektoriuje, Bendrovė išlaikė stabilų veiklos tempą ir nuosekliai įgyvendino savo strateginius prioritetus.

Besitęsianti Rusijos invazija į Ukrainą ir didėjanti geopolitinė įtampa toliau daro įtaką ekonominei aplinkai bei ilgalaikiam veiklos planavimui. Tačiau sutelktas dėmesys į Bendrovės kontroliuojamus veiklos veiksnius leidžia užtikrintai judėti link strateginių tikslų įgyvendinimo.

2025 metais AB „Jonavos grūdai“ priėmė rekordinį 128,254 tūkst. tonų grūdų kiekį, iš kurių supirkta 64,461 tūkst. tonų. Bendrovės apyvarta siekė 15,1 mln. eurų, o ikimokestinis pelnas sudarė 487,7 tūkst. eurų ir buvo 72,2 proc. didesnis nei 2024 metais.

Praėję metai žemės ūkio sektoriui buvo sudėtingi dėl nepalankių klimato sąlygų. Jei ankstesnį sezoną dominavo sausra, tai 2025 metais vyravo vienos drėgniausių sąlygų per pastarąjį dešimtmetį. Tai kėlė reikšmingų iššūkių derliaus kokybei bei grūdų apdorojimo procesams visoje sektoriaus grandinėje.

Per metus Bendrovė taip pat nuosekliai įgyvendino investicinę programą, modernizuodama grūdų krovimo, valymo ir transportavimo infrastruktūrą bei geležinkelio atkarpas. Šios investicijos didina veiklos efektyvumą, techninį patikimumą ir prisideda prie aplinkosauginio poveikio mažinimo. Bendra investicijų vertė siekė beveik 644,9 tūkst. eurų.

Augant veiklos efektyvumui ir plečiantis technologiniams sprendimams, 2025 metais buvo atnaujinta ir Bendrovės valdymo struktūra. Ji sudarys sąlygas dar efektyviau organizuoti veiklą sezoniškumo sąlygomis ir užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

Vadovaujantis akcininko lūkesčių laišku ir Valdymo koordinavimo centro rekomendacijomis, Bendrovė taip pat atnaujino strateginį veiklos planą 2026–2028 metų laikotarpiui. Jame išlaikomos pagrindinės veiklos kryptys – efektyvumo didinimas ir vertės kūrimas saugioje bei darnioje aplinkoje – kartu numatant proveržio tikslą: pažangių technologinių sprendimų diegimą grūdų priėmimo, apdorojimo ir kokybės nustatymo procesuose.

Kasmet vis daugiau dėmesio skiriama tvarumui - siekiama sistemingo tvarios veiklos vystymo, nuosekliai investuojant tiek į infrastruktūrą, tiek į valdymo procesus.

Nuoširdžiai dėkoju AB „Jonavos grūdai“ klientams už partnerystę ir bendradarbiavimą, darbuotojams ir administracijai – už profesionalumą bei atsidavimą, o akcininkams – už pasitikėjimą ir nuoseklų palaikymą. Tikiu, kad bendromis pastangomis ir toliau stiprinsime Bendrovės konkurencingumą bei kursime ilgalaikę vertę.

Valdybos pirmininkas Andrejus Cedronas

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas.

Vadovybės ataskaita parengta už laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. Visi duomenys pateikti 2025 m. gruodžio 31 d. būklei, jeigu nenurodyta kitaip.

Šiame pranešime akcinė bendrovė „Jonavos grūdai“ toliau gali būti vadinama Bendrove.

1.2. Bendrovė ir jos kontaktiniai duomenys.

Bendrovės pavadinimas	Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai”
Teisinė forma	Akcinė bendrovė
Įstatinis kapitalas	5 045 071,50 EUR
Akcininkai	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija 70,13 % UAB „Agrokoncerno grūdai“ 25,08 % Kiti juridiniai ir fiziniai asmenys 4,79 %
Juridinio asmens kodas	156511418
PVM mokėtojo kodas	LT565114113
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	Valstybės įmonė Registrų centras
Buveinės adresas	Darbininkų g. 21, Jonava
Telefono numeris	+370 349 52236
Elektroninio pašto adresas	info@jonavosgrudai.lt
Interneto svetainės adresas	www.jonavosgrudai.lt

2025 m. vadovybės ataskaita paruošta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo turinio nuostatomis ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo privalomais nurodymais. Paaiškinimai ir komentarai tekste apima tas sritis, kurios yra privalomos, bet nebūtinai yra išskirtos atskirais paragrafais.

1.3. Informacija apie filialus ir atstovybes

2025 m. akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ organizacinę struktūrą sudarė du pagrindiniai struktūriniai padaliniai, vykstantys bendrovės pagrindinę veiklą – grūdų ir rapsų supirkimą, paruošimą, saugojimą bei susijusių paslaugų teikimą.

Jonavos elevatorius

Adresas: Darbininkų g. 21, Jonava.

Jonavos elevatorius yra pagrindinis Bendrovės veiklos padalinys, kurio bendra saugojimo talpa siekia iki 113 tūkst. tonų grūdų ir rapsų. Šiame padalinyje vykdoma pagrindinė Bendrovės komercinė veikla:

- ✓ grūdų ir rapsų supirkimas iš žemės ūkio subjektų;
- ✓ grūdų ir rapsų priėmimas, valymas ir džiovinimas iki standartinius kokybės reikalavimus atitinkančių parametrų;
- ✓ grūdų ir rapsų saugojimas;
- ✓ produkcijos realizavimas;
- ✓ pakrovimas į autotransportą bei geležinkelio vagonus;
- ✓ grūdų ir rapsų transportavimo paslaugų teikimas.

Jonavos padalinyje taip pat veikia Bendrovės administracija ir pagrindiniai veiklos valdymo bei aptarnavimo specialistai.

2025 m. Jonavos elevatoriuje dirbo:

- ✓ 27 nuolatiniai darbuotojai,
- ✓ 28 sezoniniai darbuotojai, samdomi grūdų supirkimo sezono metu.

Ukmergės grūdų ir rapsų supirkimo (priėmimo) punktas

Adresas: Stoties g. 1, Ukmergė.

Ukmergės padalinys vykdo grūdų ir rapsų supirkimo, priėmimo ir pirminio paruošimo veiklą. Bendras saugojimo pajėgumas šiame padalinyje siekia iki 12 tūkst. tonų grūdų.

Padalinyje atliekamos šios pagrindinės funkcijos:

- ✓ grūdų ir rapsų priėmimas iš žemės ūkio subjektų;
- ✓ grūdų ir rapsų džiovinimas ir valymas;
- ✓ grūdų saugojimo paslaugų teikimas;
- ✓ dalies nenaudojamų patalpų nuoma tretiesiems asmenims.

2025 m. Ukmergės grūdų ir rapsų supirkimo punkte dirbo:

- ✓ 3 nuolatiniai darbuotojai,
- ✓ 10 sezoninių darbuotojų.

Sezoninių darbuotojų poreikis abiejuose padaliniuose yra tiesiogiai susijęs su grūdų supirkimo sezoniškumu ir derliaus apimtėmis.

1.4. Pagrindiniai istoriniai veiklos faktai

Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ veikla Jonavoje pradėta 1974 metais, įsteigus grūdų saugojimo ir paruošimo infrastruktūrą, veikusią pavadinimu „Grūdų bazė Nr. 99“.

Įmonės steigėja – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija. Keičiantis šalies ekonominei sistemai ir valstybės valdomų įmonių valdymo struktūrai, įmonė buvo reorganizuojama ir keitė teisinę formą bei pavadinimą.

Svarbiausi įmonės reorganizavimo etapai:

1990-11-12 – įmonė reorganizuota į Jonavos valstybinę grūdų perdirbimo įmonę (įsakymas Nr. 80p).

1994-08-26 – įmonė pertvarkyta į valstybinę akcinę įmonę „Jonavos grūdai“ (įsakymas Nr. 48p).

1995-11-15 – įmonė reorganizuota į specialios paskirties akcinę bendrovę „Jonavos grūdai“ (įsakymas Nr. 44p).

2003-04-07 – įmonė pertvarkyta į akcinę bendrovę „Jonavos grūdai“ (įsakymas Nr. 7g).

Per daugiau nei penkis veiklos dešimtmečius Bendrovė tapo svarbia Lietuvos grūdų rinkos infrastruktūros dalimi, užtikrinančia grūdų supirkimo, saugojimo ir paruošimo paslaugas žemės ūkio sektoriui.

Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių įstatymu, yra įtraukta į strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių sąrašą. Bendrovė taip pat pripažinta valstybinės reikšmės objektu ir yra įregistruota Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre.

Šis statusas lemia padidintus veiklos saugos, infrastruktūros priežiūros, turto apsaugos ir strateginių procesų valdymo reikalavimus bei Bendrovės atsakomybę už patikimą ir nepertraukiamą grūdų saugojimo infrastruktūros veikimą.

2. BENDROVĖS VEIKLA IR TIKSLAI

Bendrovė valdo antrą pagal dydį grūdų elevatorių Lietuvoje (113 tūkst. tonų talpa), tuo tarpu didžiausias elevatorius veikia Rokiškyje (150 tūkst. tonų). Veiklą sudaro du kompleksai: Jonavos elevatorius ir Ukmergės grūdų ir rapsų supirkimo–priėmimo punktas (12 tūkst. tonų talpa).

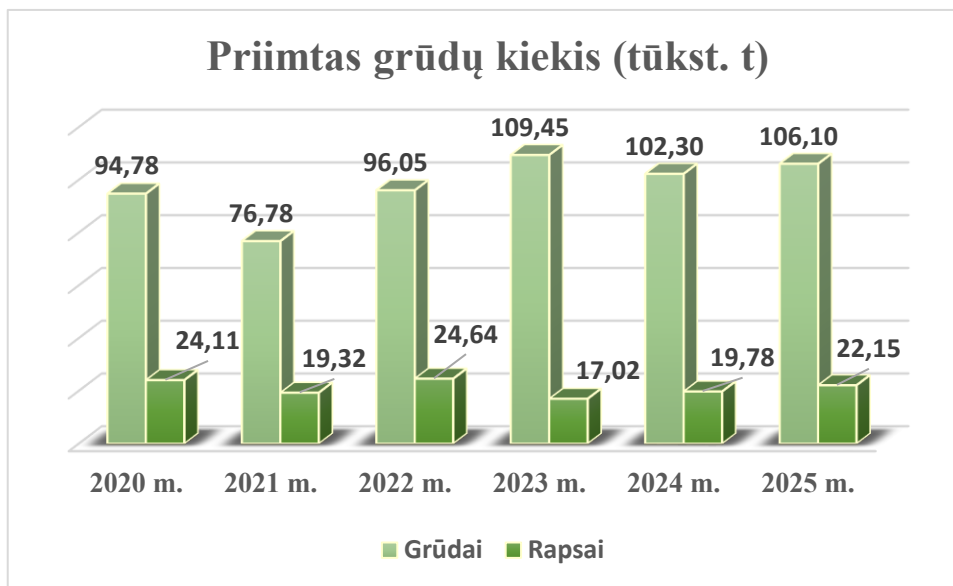
Bendrovė teikia grūdų ir aliejinių augalų apdorojimo bei saugojimo paslaugas ir vykdo didmeninę prekybą grūdais bei rapsais. Geografinis grūdų priėmimo vietų išdėstymas užtikrina patogumą augintojams ir efektyvų klientų aptarnavimą keliuose Lietuvos regionuose.

Jonavos elevatoriuje įrengta geležinkelio atšaka leidžia grūdus priimti ir pakrauti ne tik automobiliais, bet ir vagonais – apie 90 % viso išvežamo kiekio. Tai sumažina klientų transportavimo sąnaudas ir užtikrina greitesnį grūdų pristatymą į eksporto terminalus.

Bendrovės veikla apima dvi pagrindines kryptis – paslaugas ir prekybą. Paslaugų pajamų dydį lemia į elevatorius pristatytų grūdų kiekis, jų kokybė (drėgnumas, šiukšlėtumas) ir saugojimo trukmė. Priimamų grūdų apimtis daugiausia priklauso nuo bendro Lietuvos derliaus bei regioninių derliaus skirtumų.

Bendrovės veikla apima dvi pagrindines kryptis – grūdų ir rapsų apdorojimo bei saugojimo paslaugų teikimą ir prekybą grūdais bei rapsais. Paslaugų pajamų dydis priklauso nuo į elevatorius pristatomų grūdų ir rapsų kiekio, jų kokybės (drėgnumo ir šiukšlėtumo) bei saugojimo trukmės. Priimamų grūdų kiekį daugiausia lemia bendras Lietuvos grūdinių ir aliejinių kultūrų derlius bei regiono, kuriame veikia Bendrovė, žemės ūkio produkcijos apimtys.

2025 m. Bendrovė į savo talpyklas priėmė 128,254 tūkst. tonų grūdų ir rapsų. Tai sudarė apie 1,65 proc. viso Lietuvos grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus. Palyginti su 2024 m. priimtas kiekis padidėjo 5 proc. arba 6,168 tūkst. tonų (2024 m. priimta 122,086 tūkst. tonų, arba 1,73 proc. šalies derliaus).



Bendrovės veiklos rezultatams reikšmingą įtaką daro išoriniai veiksniai, kurių Bendrovė negali tiesiogiai kontroliuoti. Tarp svarbiausių veiksnių yra meteorologinės sąlygos, bendras grūdų derliaus kiekis bei jo kokybė, ypač grūdų drėgnumas ir šiukšlėtumas. Šie veiksniai tiesiogiai lemia grūdų džiovimo, valymo bei saugojimo paslaugų paklausą.

Iš grūdų apdorojimo ir saugojimo paslaugų (grūdų priėmimo, saugojimo, valymo, džiovinimo ir atkrovimo) 2025 m. Bendrovė gavo 1,326 mln. Eur pajamų. Palyginimui, 2024 m. šios pajamos sudarė 1,005 mln. Eur.

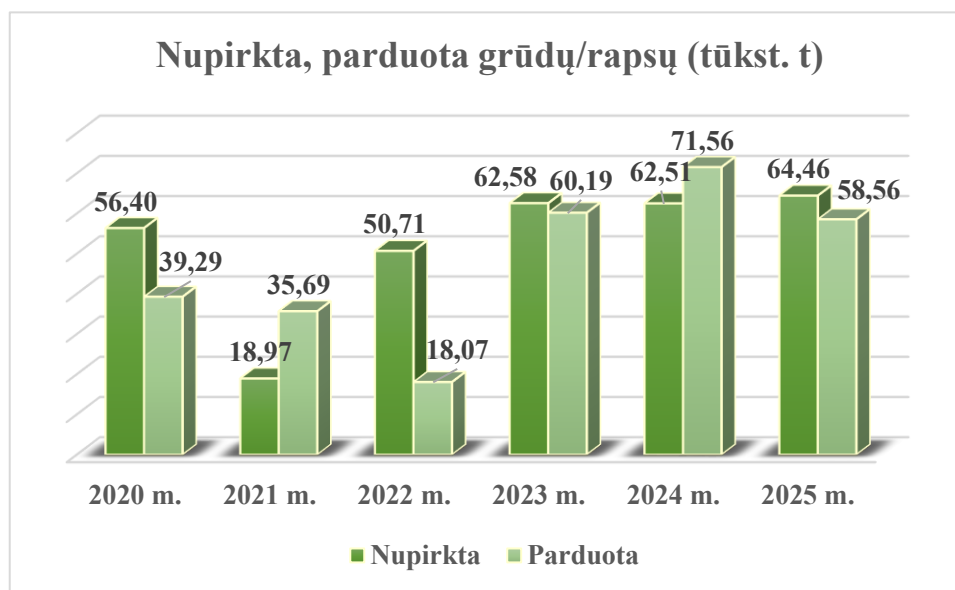
Didžiausią įtaką paslaugų pajamų augimui 2025 m., palyginti su 2024 m., turėjo padidėjusios pajamos iš grūdų džiovinimo ir valymo paslaugų. Pajamos iš šių paslaugų 2025 m. sudarė 630,1 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., padidėjo 79 proc., arba 278,7 tūkst. Eur (2024 m. – 351,4 tūkst. Eur).

Tokių augimą lėmė drėgnos meteorologinės sąlygos grūdų derliaus nuėmimo laikotarpiu. Dėl lietingo sezono į Bendrovės elevatorius buvo pristatoma daugiau padidinto drėgnumo grūdų, todėl išaugo jų džiovinimo ir valymo poreikis. Drėgnos oro sąlygos taip pat turėjo neigiamos įtakos grūdų kokybei.

2025 m., kaip ir 2024 m., Bendrovė nevykdė specialiųjų įpareigojimų ir iš šios veiklos pajamų negavo.

Bendrovė 2025 m. supirko 64,461 tūkst. tonų grūdų ir rapsų. Palyginimui, 2024 m. supirkta 62,507 tūkst. tonų.

2025 m. Bendrovė pardavė 58,564 tūkst. tonų grūdų ir rapsų – tai 18,2 proc. mažiau nei 2024 m., kai buvo parduota 71,556 tūkst. tonų.



Iš grūdų ir rapsų prekybos 2025 m. Bendrovė gavo 13,775 mln. Eur pajamų. 2024 m. šios pajamos siekė 17,748 mln. Eur. Pajamų sumažėjimą daugiausia lėmė mažesnės grūdų rinkos kainos.

Grūdų rinkoje pastebimas didėjantis konkurencingumas: Ukmergės, Širvintų, Kėdainių ir Kauno rajonuose išplėtotą infrastruktūrą bei naujos grūdų saugyklos, ūkininkų investicijos į nuosavas saugyklas bei uostuose plėtojami sandėliai mažina tarpinių elevatorių paslaugų poreikį. Netoli Jonavos elevatoriaus veikia AB „Linus Agro“ priėmimo aikštelė, o regioniniai Kėdainių elevatoriai taip pat konkuruoja dėl ūkininkų produkcijos.

3. BENDROVĖS STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS

3.1. Misija, vizija, strateginės kryptys.

Bendrovės **misija** – vykdyti efektyvią ir konkurencingą grūdų prekybą, teikti kokybiškas grūdų paruošimo bei sandėliavimo paslaugas.“

Bendrovė siekia užtikrinti, kad misija būtų įgyvendinama laikantis aukštų kokybės, efektyvumo ir skaidrumo standartų. Veikla grindžiama klientų poreikių ir rinkos pokyčių nuolatinio stebėjimo principais, inovacijų diegimu bei patikimų verslo praktikų taikymu. Misija orientuota į ilgalaikį partnerių pasitikėjimą, tvarų sektoriaus augimą ir veiklos rezultatų stabilumą.

Bendrovės **vizija** – tapti patikimiausiu partneriu Lietuvos grūdų versle, stiprinančiu šalies ūkius ir užtikrinančiu nacionalinius interesus.

Vizija atspindi Bendrovės siekį būti rinkos lyderiu, kurio veikla ne tik patenkina klientų ir partnerių lūkesčius, bet ir prisideda prie Lietuvos grūdų sektoriaus tvarumo bei konkurencingumo. Tapti patikimiausiu partneriu reiškia nuosekliai užtikrinti paslaugų kokybę, efektyvius procesus, skaidrų bendradarbiavimą ir atsakingą verslo praktiką. Be to, Bendrovė siekia prisidėti prie šalies ūkių stiprinimo, užtikrinti nacionalinius interesus ir skatinti regioninę ekonominę bei socialinę plėtrą.

Bendrovė siekia savo tikslų vadovaudamasi seniai prigijusiomis ir puoselejamomis **vertybėmis**:

✓ *Veiklos skaidrumas* – Bendrovė vykdo skaidrią, atvirą ir pavyzdinę veiklą, užtikrindama aiškų valdymą bei atsakomybę už priimamus sprendimus.

✓ *Aukšta paslaugų kokybė* – teikiamos paslaugos atitinka sutartus reikalavimus, yra atliktos laiku ir užtikrina klientų lūkesčių patenkinimą.

✓ *Patikimumas* – Bendrovė prioritetą teikia klientų poreikiams, užtikrina paslaugų nuoseklumą, atsakomybę ir partnerių pasitikėjimą.

✓ *Darbuotojų gerovė* – Bendrovė rūpinasi darbuotojų pasitenkinimu darbu, sudaro sąlygas profesiniam tobulėjimui, kompetencijų augimui ir motyvuojančiai darbo aplinkai.

Bendrovės 2025 m. Strateginės kryptys ir tikslai:

I. STRATEGINĖ KRYPTIS: Veiklos efektyvumo didinimas.

1. Strateginis tikslas: Bendrovės techninės bazės modernizavimas.

II. STRATEGINĖ KRYPTIS: Vertės kūrimas.

2. Strateginis tikslas: užtikrinti finansinį efektyvumą ir pelningumą, taikantis prie rinkos sąlygų.

3. Strateginis tikslas: teikti kokybiškas paslaugas, vystyti prekybą grūdais.

4. Strateginis tikslas: gražos akcininkams užtikrinimas.

5. Strateginis tikslas: geros valdysenos užtikrinimas.

III. STRATEGINĖ KRYPTIS: Saugi ir darni aplinka.

6. Strateginis tikslas: gerinti Bendrovės valdymo kokybę.

7. Strateginis tikslas: Bendrovės turto saugumo ir saugios darbo bei aplinkos užtikrinimas.

3.2. Bendrovės strategijos įgyvendinimas

Bendrovė 2025-2027 m. Strateginiame veiklos plane buvo išsikėlusius sekančius uždavinius:

	Planuoti tikslai ir rodikliai 2025 m.	Pasiekta/įvykdyta 2025 m.
1.	<p>Įvykdyti Bendrovės strategijoje planuotas investicijas, pagal valdybos patvirtintą 2025-2027 m. strateginį veiklos planą:</p> <p>1. Bendrovės techninės bazės modernizavimas (investicijos) 0,055 mln. EUR;</p> <p>2. Bendrovės turto ir saugios darbo bei aplinkos užtikrinimas. (investicijos) 0,190 mln. EUR.</p>	<p>Pasiekta. Bendrovė 2025 m. vykdė 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatytas investicijas ir darbus. Faktinės investicijos viršijo planuotas, nes 2025 m. buvo įgyvendinta dalis investicinių projektų, kurie pagal pirminį planavimą turėjo būti vykdomi per ilgesnį laikotarpį. Taip pat 2025 m. buvo įgyvendintos dalis investicijų, kurios dėl objektyvių priežasčių nebuvo įvykdytos 2024 m. Dėl šių priežasčių per ataskaitinius metus buvo atlikta didesnė investicijų apimtis nei planuota.</p> <p>1. Bendrovės techninės bazės modernizavimas (investicijos) – 0,206 mln. EUR;</p> <p>2. Bendrovės turto ir saugios darbo bei aplinkos užtikrinimas (investicijos) – 0,439 mln. EUR.</p>
2.	<p>Užtikrinti finansinį efektyvumą ir pelningumą, taikantis prie rinkos sąlygų. Ikimokestinis pelnas, 0,306 mln. EUR.</p>	<p>Pasiekta. Bendrovės 2025 m. iki mokestinis pelnas 0,488 mln. EUR.</p>
3.	<p>Teikti kokybiškas paslaugas, vystyti prekybą grūdais. Supirktas grūdų kiekis, nuo planuojamo supirkti grūdų kiekio, ≥ 100 proc.</p>	<p>Pasiekta. Supirktas grūdų kiekis 126,9 proc.</p>
4.	<p>Geros valdysenos užtikrinimas. Valstybės įmonių gerosios valdysenos indekso vertinimas. ≥ A</p>	<p>2025 m. pasikeitus vertinimo metodikai nepasiekta. Rodiklis B</p>
5.	<p>Gerinti Bendrovės valdymo kokybę, Biudžetas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo vertimui, nuo viso darbo užmokesčio fondo > 0,5 %.</p>	<p>Nepasiekta. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo vertimui skiria 0,42 % nuo viso darbo užmokesčio fondo.</p>
6.	<p>Pasiekti Bendrovės likvidumo rodiklį (trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai) >1.</p>	<p>Pasiekta. 2025 m. Bendrovės likvidumo rodiklis yra 1,36 karto.</p>
7.	<p>Priimti grūdinių ir aliejinių kultūrų kiekį tonomis per metus ne mažiau kaip 1,3 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.</p>	<p>Pasiekta. Priimtas grūdinių ir aliejinių kultūrų 1,65 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.</p>
8.	<p>Priimtas grūdų ir aliejinių kultūrų kiekis vienam darbuotojui (t) >1 900 t.</p>	<p>Pasiekta. Priimtas grūdų ir aliejinių kultūrų kiekis vienam darbuotojui (t) 3 288,6 t.</p>

9.	Supirkti grūdinių ir aliejinių kultūrų kieki tonomis per metus ne mažiau kaip 0,6 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.	Pasiekta. Supirktas grūdinių ir aliejinių kultūrų 0,83 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.
10.	Organizuoti pradelstų skolų valdymo procesą, kad pradelstos skolos neviršytų 1 % nuo pardavimų pajamų.	Pasiekta. Pradelstų skolų 2025.12.31 d. Bendrovė neturėjo.
11.	Pasiekti EBITDA ne mažiau kaip 910,0 tūkst. eurų.	Pasiekta. 2025 m. EBITDA 1 139 , tūkst. eurų.
12.	Skirti dividendams ne mažiau kaip ≥ 70 proc. (LR Vyriausybės 1997 m. sausio 14 d. Nutarimu Nr.20 „Dėl dividendų už valstybei nuosavybės teise priklausančias bendrovių akcijas ir valstybės įmonių pelno įmokų“ dėl dividendų bei pelno įmokų apskaičiavimo).	Pasiekta. 2025 m. planuojama skirti dividendams 70 proc. paskirstytino pelno, t. y. 402 940 EUR.
13.	Tvarumo principų taikymas veikloje. Valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indeksų dimensijos tvarumas vertinimas ≥ A.	Nepasiekta. Rodiklis, indeksas B
14.	Pasiekti Bendrovės kapitalo rodiklį (visi įsipareigojimai /nuosavas kapitalas) <1,85.	Pasiekta. 2025 m. Bendrovės kapitalo rodiklis yra 1,44 karto.
15.	Kelti ir palaikyti darbuotojų kvalifikaciją, daugiau kaip 10 pravestų vidinių ir išorinių mokymų.	Pasiekta. Kvalifikaciją kėlė ir dalyvavo vidiniuose ir išoriniuose 21 mokymuose (t. sk. ir nemokamuose seminaruose).
16.	3.1.2. Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu ir Bendrove vertinimas, >Lietuvos įmonių vidurkis.	Pasiekta. Atlikta apklausa, įvertinti rezultatai (%). Darbuotojų įsitraukimas: Bendrovės darbuotojai - 72 Lietuvos darbuotojai - 61 LT akcinės bendrovės – 68 Pasitenkinimo darbu: Bendrovės darbuotojai - 67 Lietuvos darbuotojai - 59 LT akcinės bendrovės – 67
17.	Energijos vartojimo efektyvumo didinimas. Sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį nuo suvartoto 2019-2021 metų vidurkio, > 1,5% .	Pasiekta. Sumažintas suvartojamos galutinės energijos kiekis nuo suvartoto 2019-2021 metų vidurkio 2,3 %.
18.	Pasigaminti elektros energijos 400 000 kWh iš Bendrovėje įrengto atsinaujinančio šaltinio (saulės)	Pasiekta. Per 2025 m. pagamintas elektros energijos kiekis 425 620 kWh.

4. 2025 M. FINANSINIAI IR VEIKLOS REZULTATAI, JŲ ANALIZĖ

4.1. Finansinių rezultatų analizė

2025 m. Bendrovė veikė dinamiškoje ir konkurencingoje grūdų rinkos aplinkoje, kuriai įtaką darė tarptautinių žemės ūkio žaliavų kainų svyravimai, meteorologinės sąlygos bei infrastruktūros pokyčiai grūdų logistikos sektoriuje.

Bendrovės pardavimo pajamos 2025 m. siekė 15 101,6 tūkst. Eur, t. y. 19,5 proc. mažiau nei 2024 m. (18 753,5 tūkst. Eur). Pajamų sumažėjimą daugiausia lėmė mažesnės grūdų rinkos kainos, mažesnės pardavimo apimtys ir dalies produkcijos pardavimo sandorių perkėlimas į 2026 m. pirmąjį pusmetį.

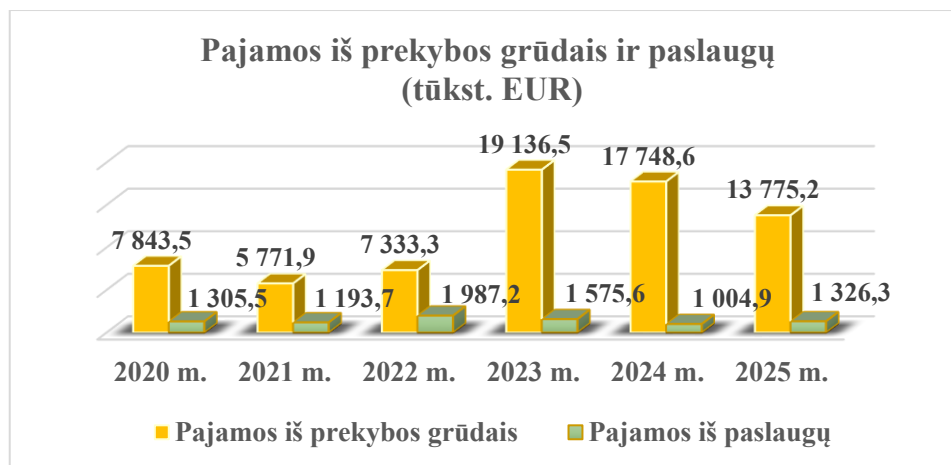
Nepaisant mažesnių pajamų, Bendrovė pagerino veiklos pelningumą. Pelno prieš apmokestinimą rodiklis 2025 m. siekė 487,7 tūkst. Eur, kai 2024 m. – 283,1 tūkst. Eur. Pelningumo augimą lėmė efektyvesnis sąnaudų valdymas, mažesnės finansinės sąnaudos bei teigiamas rizikos valdymo finansinėmis priemonėmis rezultatas.

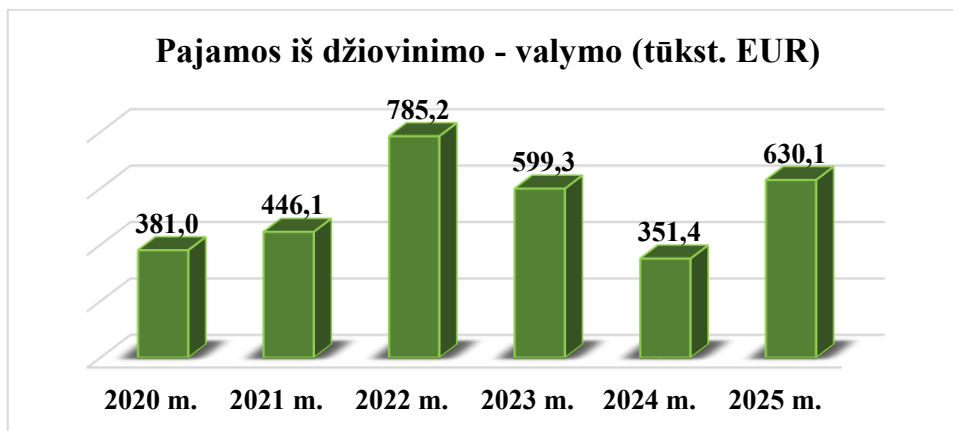
Bendrovė nuosekliai siekia veiklos efektyvumo, investuoja į infrastruktūros modernizavimą ir energijos vartojimo optimizavimą, taip stiprindama savo konkurencingumą grūdų prekybos ir elevatoriaus paslaugų rinkoje.

4.1.1. Pardavimų pajamų struktūra

2025 m. Bendrovės pardavimo pajamų struktūroje dominuoja prekyba grūdais, kuri sudarė 91,2 proc. visų pardavimo pajamų.

Pardavimų pajamų struktūra (Eur)	2025 m.	2024 m.	Pokytis
Parduotų grūdų pajamos	13 775 225	17 748 589	-3 973 364
Pajamos už grūdų saugojimą	57 771	99 835	-42 064
Pajamos už grūdų džiovinimą-valymą	630 132	351 418	278 714
Pajamos už grūdų priėmimą, atkrovimą	638 422	553 693	84 729
Iš viso:	15 101 550	18 753 535	-3 651 985





Grūdų prekybos pajamos

Grūdų pardavimo pajamos 2025 m. sudarė 13 775,2 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., sumažėjo 22,4 proc. Šį pokytį lėmė mažesnės grūdų rinkos kainos ir mažesnis realizuotas produkcijos kiekis.

2025 m. Bendrovė pardavė 58,56 tūkst. tonų grūdų ir rapsų, kai 2024 m. – 71,56 tūkst. tonų, t. y. 18,2 proc. mažiau. Pardavimo apimčių sumažėjimą lėmė prekybos kontraktų vykdymo grafikas – dalis produkcijos pagal sudarytas sutartis bus realizuota 2026 m.

Elevatoriaus paslaugų pajamos

Grūdų saugojimo pajamos 2025 m. sudarė 57,8 tūkst. Eur ir buvo 42,1 proc. mažesnės nei 2024 m. Šį pokytį lėmė superkamas didesnis pačios Bendrovės kiekis ir struktūriniai pokyčiai žemės ūkio sektoriuje: ūkininkai aktyviai investuoja į nuosavą sandėliavimo infrastruktūrą, o grūdų prekybos įmonės bei uostų terminalai plečia sandėliavimo pajėgumus.

Grūdų džiovinimo ir valymo pajamos sudarė 630,1 tūkst. Eur, t. y. 79,3 proc. daugiau nei 2024 m. Šį augimą lėmė nepalankios meteorologinės sąlygos derliaus nuėmimo laikotarpiu – į elevatorių buvo pristatoma daugiau padidinto drėgnumo grūdų, todėl padidėjo džiovinimo paslaugų poreikis.

Grūdų priėmimo ir atkrovimo pajamos 2025 m. sudarė 638,4 tūkst. Eur, t. y. 15,3 proc. daugiau nei 2024 m. Šį augimą lėmė didesnis į elevatorių priimtų grūdų kiekis. 2025 m. Bendrovė priėmė 128,3 tūkst. tonų grūdų ir rapsų, kai 2024 m. – 122,1 tūkst. tonų.

Kitos veiklos ir finansinės pajamos

Kitos veiklos pajamos 2025 m. sudarė 83,2 tūkst. Eur, iš jų 63,3 tūkst. Eur sudarė nuomos pajamos, o 19,9 tūkst. Eur – kitos paslaugos (transporto paslaugos, svėrimo paslaugos, vagonų subnuoma ir kt.).

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos sudarė 577,8 tūkst. Eur. Didžiąją jų dalį – 576,6 tūkst. Eur – sudarė realizuotas pelnas iš išvestinių finansinių priemonių.

Bendrovė išvestines finansines priemones naudoja grūdų kainų svyravimo rizikai valdyti tarptautinėse žaliavų rinkose. Šios finansinės priemonės naudojamos kaip rizikos valdymo (angl. hedging) instrumentas siekiant stabilizuoti prekybos grūdais rezultatus ir sumažinti galimus neigiamus kainų pokyčių poveikius Bendrovės veiklos rezultatams. Pelno iš finansinių priemonių susidarymą lėmė palankūs kainų pokyčiai rinkoje bei efektyviai taikyta rizikos valdymo strategija.

4.1.2. Sąnaudų struktūra

2025 m. Bendrovės pardavimo savikaina sudarė 14 070,7 tūkst. Eur, t. y. 23,9 proc. mažiau nei 2024 m.

Pardavimo savikaina struktūra (EUR)	2025 m.	2024 m.	Pokytis
Grūdų pardavimo savikaina	11 837 322	16 714 396	-4 877 074
Darbo užmokestis, socialinis draudimas, atostogų rezervas	799 345	813 925	-14 580
Sukaupti metinių premijų atidėjiniai	61 284		61 284
Sukaupti pensijų atidėjiniai	24 508		24 508
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	468 782	508 333	-39 551
Remontas, pagalbinės medžiagos ir kitos sąnaudos	879 622	453 401	426 221
Iš viso:	14 070 863	18 490 055	-4 419 192

Didžiausią sąnaudų dalį sudarė parduotų grūdų savikaina (84,1 proc.), kurios pokytis tiesiogiai susijęs su mažesnėmis grūdų pardavimo apimtimis.

Darbo užmokestis

2025 m. vidutinis darbo užmokestis Bendrovėje padidėjo **8,9 proc.** Tam įtakos turėjo:

- ✓ padidėjusi minimali mėnesinė alga,
- ✓ Bendrovės siekis išlaikyti konkurencingą atlygio lygį darbo rinkoje.

Energetiniai ištekliai

Bendrovės veikloje reikšmingą sąnaudų dalį sudaro energetiniai ištekliai. Siekdama optimizuoti elektros energijos sąnaudas ir didinti energijos vartojimo efektyvumą Bendrovė eksploatuoja 500 kW galios saulės elektrinę. 2025 m. saulės elektrinė pagamino 425 620 kWh elektros energijos. Papildomai Bendrovė iš elektros tiekėjų įsigijo 1 042 903 kWh elektros energijos, iš kurių 814 169 kWh sudarė žaliąją elektros energiją, įsigyta laikotarpiu nuo 2025 m. liepos 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Gamtinės dujos

2025 m. dujų sąnaudos sudarė 140,1 tūkst. Eur, kai 2024 m. jos sudarė 66,8 tūkst. Eur. Sąnaudų padidėjimą lėmė intensyvesnis grūdų džiovavimo procesas dėl padidėjusio derliaus drėgnumo.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos

2025 m. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos sudarė 468,8 tūkst. Eur. Nusidėvėjimas atspindi Bendrovės turimos infrastruktūros – elevatoriaus, technologinės įrangos ir kito turto – naudojimą veikloje.

Finansinės sąnaudos

2025 m. Bendrovė sumokėjo 162,6 tūkst. Eur palūkanų, kai 2024 m. palūkanų sąnaudos sudarė 224,1 tūkst. Eur. Palūkanų suma sumažėjo dėl mažesnių rinkos palūkanų normų.

Bendrovė nuosekliai siekia optimizuoti veiklos sąnaudas, diegdama technologinius sprendimus, gerindama procesų efektyvumą ir racionaliai valdydama finansinius įsipareigojimus.

Veiklos rezultatas

2025 m. Bendrovė uždirbo 487,7 tūkst. Eur pelno prieš apmokestinimą, kai 2024 m. šis rodiklis sudarė 283,1 tūkst. Eur. Nepaisant sumažėjusių pardavimo pajamų, pelningumo augimą lėmė:

- ✓ efektyvesnis sąnaudų valdymas,
- ✓ sumažėjusios finansinės sąnaudos.

4.2. Finansinės ataskaitos

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.).

Bendrovė organizuoja apskaitą ir rengia finansines ataskaitas vadovaudamasi Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais (TFAS), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais, norminiais dokumentais ir vidinėmis apskaitos tvarkomis.

Apskaitos organizavimas, finansinių ataskaitų rinkinių rengimas, atskleidimas ir teikimas taip pat atitinka Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1052 (galiojanti suvestinė redakcija), kurios reglamentuoja valstybės valdomų įmonių finansinių ataskaitų rinkinių turinį, rengimo datą ir pateikimo viešajai prieigai reikalavimus.

Skaidrumo gairės numato, kad valstybės valdomos įmonės turi užtikrinti:

- ✓ apskaitos tvarkymą pagal tarptautinius ir nacionalinius standartus;
- ✓ metinių finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą ir pateikimą nustatytais gairėmis patvirtintomis formomis;
- ✓ informacijos apie finansinę būklę, veiklos rezultatus ir kitus reikšmingus rodiklius atskleidimą aiškiai, išsamiai ir laiku.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- ✓ Finansinės būklės ataskaita;
- ✓ Pelno (nuostolių) ir bendrųjų pajamų ataskaita;
- ✓ Pinigų srautų ataskaita;
- ✓ Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- ✓ Aiškinamasis raštas (priedai, metodikos, papildomi paaiškinimai).

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiama Bendrovės finansinė padėtis konkrečią ataskaitos dieną, t. y. paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (2025 m. gruodžio 31 d.).

Pelno (nuostolių) ir bendrųjų pajamų ataskaita apima visas per ataskaitinį laikotarpį gautas pajamas ir sąnaudas, susijusias su pajamų generavimu, laikantis pajamų ir sąnaudų pripažinimo principų.

Pinigų srautų ataskaita atskleidžia pinigų ir pinigų ekvivalentų įplaukas bei išmokas, suskirstytas pagal veiklą: pagrindinę (operacinę), investicinę ir finansinę veiklą, siekiant pateikti išsamų grynujų pinigų judėjimo vaizdą.

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita parodo visus nuosavo kapitalo sudedamųjų dalių pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, įskaitant pelno (nuostolių) paskirstymą, akcijų platinimą (jei taikoma), rezervų formavimą bei kitus nuosavo kapitalo elementus.

Aiškinamasis raštas suteikia papildomą ir išsamų paaiškinimą apie Bendrovės taikomą apskaitos politiką, reikšmingus apskaitos sprendimus, rizikos valdymo aspektus, sąlyginio pobūdžio įsipareigojimus, sandorius su susijusiomis šalimis ir kitus svarbius aspektus, kuriuos numato TFAS reikalavimai.

Vadovaujantis Skaidrumo gairėmis, metinių finansinių ataskaitų rinkiniai yra viešai skelbiami ir pateikiami valstybės institucijoms bei suinteresuotoms šalims nustatytais terminais, siekiant užtikrinti veiklos skaidrumą, viešą prieigą prie finansinės informacijos ir palengvinti gerosios valdymo praktikos vertinimą.

Bendrovės priskyrimas įmonių kategorijai:

Remiantis 2025 m. finansiniais duomenimis, Bendrovė priskiriama vidutinių įmonių kategorijai, nes 2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės turtas sudarė 15 191,4 tūkst. eurų, grynosios pajamos – 15 101,6 tūkst. eurų, o vidutinis darbuotojų skaičius – 39. Bendrovė atitinka du iš trijų vidutinių įmonių kriterijų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, todėl jai taikomi atitinkami finansinių ataskaitų rengimo ir audito reikalavimai.

4.2.1. Pagrindiniai Finansinės būklės ataskaitos straipsniai, tūkst. EUR

Straipsniai	2025 m.	2024 m.	Pokytis
ILGALAIKIS TURTAS	3 189,2	2 813,9	375,3
TRUMPALAIKIS TURTAS	11 967,3	10 613,8	1 353,5
ATSARGOS	10 193,2	8 727,1	1 466,1
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	10 108,8	8 491,6	1 617,2
Sumokėti avansai	84,4	235,5	-151,1
PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	624,8	930,9	-306,1
Pirkėjų skolos	332,5	815,1	-482,6
Kitos gautinos sumos	292,3	115,8	176,5
PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	1 149,3	919,4	229,9
ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŅAUDOS	34,9	25,0	9,9
VISO TURTAS	15 191,4	13 452,8	1 738,6
Straipsniai	2025 m.	2024 m.	Pokytis
NUOSAVAS KAPITALAS	6 125,2	6 071,3	53,9
KAPITALAS	5 045,1	5 045,1	0
REZERVAI	536,2	536,2	0
NEPASKIRSTYTASIS PELNAS	543,9	490,0	53,9
Ataskaitinių metų pelnas	445,2	283,1	162,1
Ankstesnių metų pelnas	98,7	206,9	-108,2
DOTACIJOS	0	3,8	-3,8
ATIDĖJINIAI	234,6	98,0	136,6
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11,9	0	11,9
Skoliniai įsipareigojimai (lizingo įmonėms)	11,9	0	11,9

PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	8 819,7	7 279,7	1 540,0
Skoliniai įsipareigojimai (lizingo įmonėms)	9,5	1,9	7,6
Skolos kredito įstaigoms	7 773,1	6 160,4	1 612,7
Gauti avansai	66,6	690,0	-623,4
Skolos tiekėjams	883,1	303,3	579,8
Pelno mokesčių įsipareigojimai	20,0	0	20,0
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	24,3	30,4	-6,1
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	43,2	93,7	-50,5
SUKAUPOTOS SĄNAUDOS	0	0	0
NUOSAVAS KAPITAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI VISO:	15 191,4	13 452,8	1 738,6

4.2.2. Bendrųjų pajamų ataskaita, tūkst. EUR

Straipsniai	2025 m.	2024 m.	Pokytis
Pardavimo pajamos	15 101,6	18 753,5	-3 651,9
Pardavimo savikaina	(14 070,9)	(18 490,0)	-4 419,1
BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	1 030,7	263,5	767,2
Pardavimo sąnaudos	(0,7)	(6,7)	-6
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	(906,3)	(859,2)	47,1
Kitos veiklos rezultatai	83,2	137,0	-53,8
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	577,8	1 176,8	-599,0
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	(296,9)	(428,3)	-131,4
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	487,7	283,1	204,6
Pelno mokestis	42,5	0	42,5
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	445,2	283,1	162,1

5. PAGRINDINIAI FINANSINIAI IR VEIKLOS RODIKLIAI

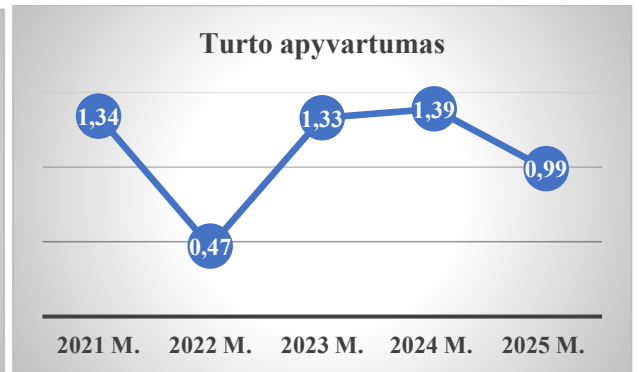
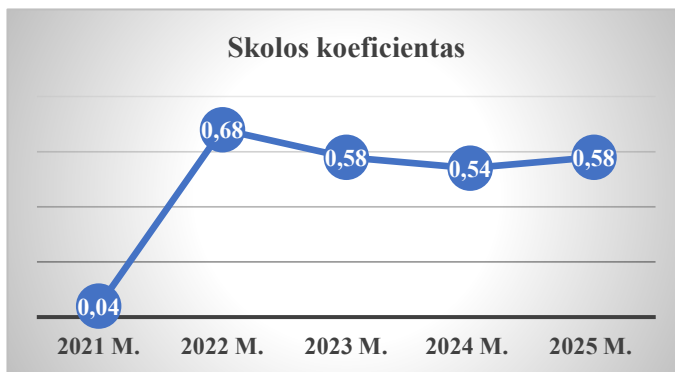
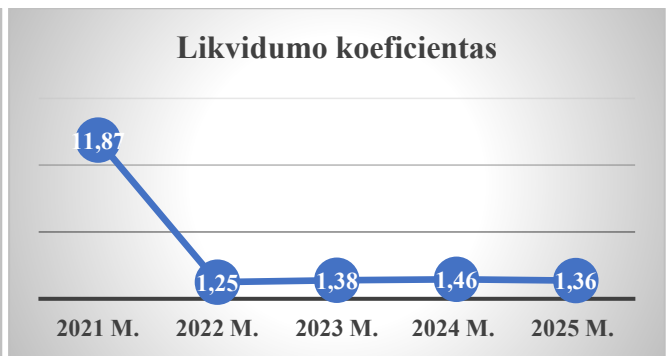
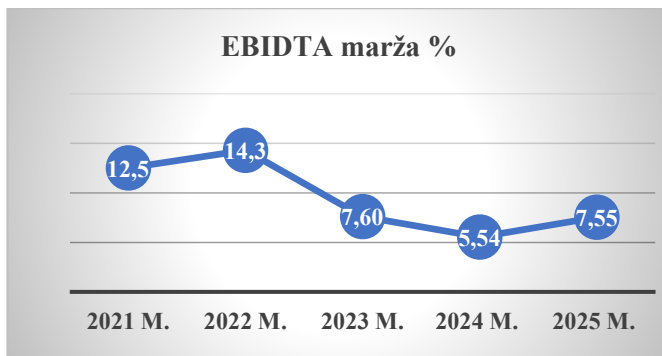
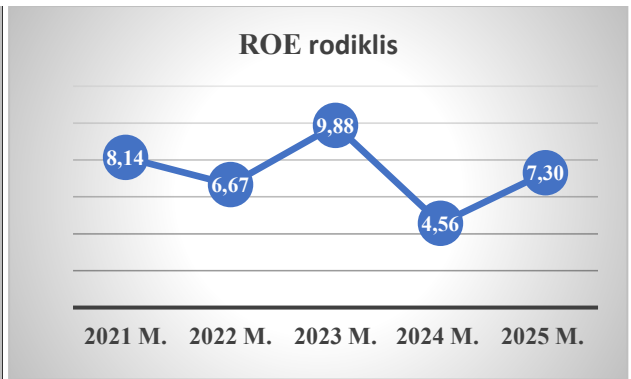
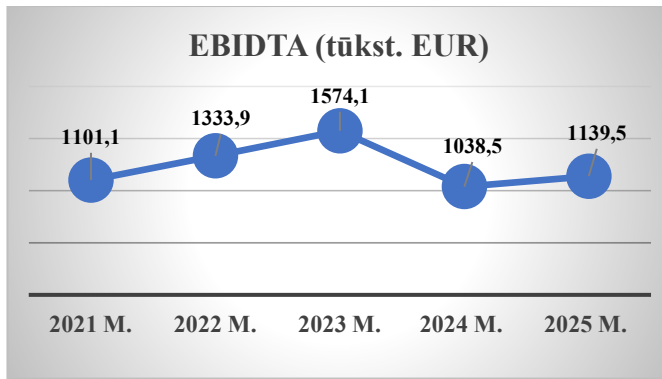
Rodikliai	Matavimo vnt.	2025 m.	2024 m.	2023 m.
Pardavimo pajamos	tūkst. Eur	15 101,6	18 753,5	20 712,1
Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	83,2	137,0	103,4
Finansinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	577,8	1 176,7	1589,2
Pajamos iš viso:	tūkst. Eur	15 762,6	20 067,2	22 404,7
Sąnaudos	tūkst. Eur	15 274,9	19 784,1	21 743,3
Ikimokestinis pelnas	tūkst. Eur	487,7	283,1	661,4
Pelno mokestis	tūkst. Eur	42,5	0	44,9
Grynasis pelnas	tūkst. Eur	445,2	283,1	616,5

Investicijos	tūkst. Eur	644,9	539,8	847,1
Nusidėvėjimas ir amortizacija	tūkst. Eur	490,3	531,3	541,3
EBITDA	tūkst. Eur	1 139,5	1 038,5	1 549,8
EBITDA marža	%	7,55	5,54	7,60
ROE	%	7,30	4,56	9,88
Likvidumo koeficientas		1,36	1,46	1,38
Turto apyvartumo koeficientas		0,99	1,39	1,33
Skolos koeficientas		0,58	0,54	0,58
Pelno prieš mokesčius marža	%	3,23	1,51	3,19
Grynojo pelno marža	%	2,95	1,51	2,98
Priimtas grūdų kiekis	tūkst. t	128,254	122,086	126,5
t.sk. grūdai	tūkst. t	106,1	102,3	109,5
t. sk. rapsai	tūkst. t	22,2	19,8	17,0
Dividendai* (2025 m. planuojami dividendai)	tūkst. t	402,9	391,3	556,8
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	darb.	39	42	42
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius	darb.	31,75	34,75	34,75
Pajamos vienam darbuotojui	tūkst. EUR	387,2	446,5	493,1

2025 m. Bendrovės pardavimo pajamos siekė 15 101,6 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., sumažėjo 19,5 proc. Pajamų mažėjimą daugiausia lėmė mažesnės kainos grūdų rinkoje bei mažesnės prekybos apimtys, taip pat tai, kad dalis produkcijos pardavimo sandorių buvo perkelta į 2026 metus. Nepaisant mažesnių pajamų, Bendrovė išlaikė stabilų veiklos mastą – 2025 m. priimta 128,3 tūkst. tonų grūdų ir rapsų, tai yra 5 proc. daugiau nei 2024 m.

Bendrovės veiklos efektyvumas 2025 m. pagerėjo. EBITDA padidėjo iki 1 139,5 tūkst. Eur (2024 m. – 1 038,5 tūkst. Eur), o EBITDA marža išaugo iki 7,55 proc. (2024 m. – 5,54 proc.). Pelno prieš apmokestinimą marža padidėjo iki 3,23 proc. (2024 m. – 1,51 proc.), o grynasis pelnas siekė 445,2 tūkst. Eur ir buvo 57,3 proc. didesnis nei 2024 m. Šiuos rezultatus lėmė efektyvesnis veiklos sąnaudų valdymas ir optimizuoti veiklos procesai.

Bendrovės finansinė padėtis išliko stabili – likvidumo koeficientas sudarė 1,36 (2024 m. – 1,45), o skolos koeficientas iš esmės nepakito ir siekė 0,58. Tai rodo subalansuotą turto ir įsipareigojimų struktūrą bei pakankamą Bendrovės gebėjimą vykdyti finansinius įsipareigojimus.



6. RIZIKOS VEIKSNIAI

6.1. Rizikos ir jų vertinimas

Bendrovė vykdo veiklą žemės ūkio produkcijos prekybos ir elevatoriaus paslaugų rinkoje, todėl jos veiklos rezultatai priklauso nuo rinkos, ekonominių, klimato bei geopolitinių veiksnių. Bendrovė nuosekliai identifikuoja, vertina ir valdo pagrindines veiklos rizikas, siekdama užtikrinti veiklos stabilumą ir finansinį tvarumą.

Bendrovėje yra įdiegtos rizikų valdymo ir korupcijos prevencijos priemonės, kurios užtikrina skaidrią veiklą ir atsakingą požiūrį į prisiimamas rizikas. Bendrovė taip pat siekia užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama visa teisės aktuose nustatyta informacija.

Vienas svarbiausių rizikos valdymo elementų Bendrovėje yra grūdų kainų svyravimo rizikos valdymas. Siekdama sumažinti galimą neigiamą tarptautinių žaliavų rinkų kainų pokyčių poveikį, Bendrovė taiko išvestines finansines priemones, kurios naudojamos kaip rizikos valdymo instrumentai.

6.1.1. Pagrindinės veiklos rizikos

Rinkos ir konkurencijos rizika

Grūdų prekybos ir saugojimo rinkoje pastebima didėjanti konkurencija. Dalį produkcijos ūkininkai realizuoja savarankiškai, eksportuodami ją tiesiogiai arba per kitus rinkos dalyvius. Be to, dauguma stambiųjų ūkių yra investavę į nuosavas grūdų saugyklas, todėl sumažėja elevatoriaus saugojimo paslaugų poreikis.

Papildomai konkurenciją didina nauji grūdų supirkėjai ir saugojimo infrastruktūros plėtra regione, todėl rinkoje sudėtingiau didinti paslaugų įkainius.

Logistikos ir eksporto rinkų rizika

Didelė dalis Lietuvoje užaugintų grūdų yra eksportuojama į užsienio rinkas jūrų transportu. Todėl Bendrovės veiklos rezultatai gali priklausyti nuo eksporto rinkų paklausos, logistikos grandinės efektyvumo bei transportavimo infrastruktūros pajėgumų.

Klimato ir derliaus rizika

Žemės ūkio sektorius yra tiesiogiai priklausomas nuo meteorologinių sąlygų. Pastaraisiais metais vis dažniau pasitaiko ekstremalių klimato reiškinių, kurie gali turėti įtakos tiek derliaus kiekiui, tiek jo kokybei. Tai gali lemti tiek mažesnes prekybos apimtis, tiek didesnius grūdų džiovavimo ar rūšiavimo poreikius.

Kainų svyravimo rizika

Grūdų kainos pasaulinėse rinkose yra labai nepastovios ir priklauso nuo daugelio veiksnių – derliaus rezultatų, geopolitinių įvykių, valiutų kursų bei pasaulinės paklausos ir pasiūlos. Staigūs kainų pokyčiai gali turėti įtakos Bendrovės prekybos maržoms ir finansiniams rezultatams.

Geopolitinė rizika

Geopolitiniai veiksniai taip pat daro įtaką grūdų rinkoms. Rusijos karas prieš Ukrainą turėjo reikšmingą poveikį pasaulinėms grūdų kainoms, energetinių išteklių kainoms ir tarptautinėms prekybos grandinėms. Tokie veiksniai gali turėti netiesioginę įtaką ir Bendrovės veiklai bei eksporto rinkoms.

6.1.2. Rizikų valdymo priemonės

Siekdama valdyti identifikuotas rizikas, Bendrovė taiko šias priemones:

- ✓ aktyviai plečia grūdų augintojų – Bendrovės klientų ratą ir taiko konkurencingas supirkimo kainas;
- ✓ stiprina bendradarbiavimą su grūdų rinkos brokeriais, eksportuotojais ir vietiniais perdirbėjais, siekdama užtikrinti palankiausias produkcijos realizavimo sąlygas;
- ✓ taiko lanksčią elevatoriaus paslaugų kainodarą ir siekia didinti Bendrovės įsigyjamų grūdų kiekius;
- ✓ palaiko ilgalaikius santykius su klientais ir tiekėjais, siekdama užtikrinti stabilias tiekimo grandines;

- ✓ siekia didinti supirkimo apimtį iš smulkesnių tiekėjų;
- ✓ nuolat stebi ir analizuoja grūdų kainų pokyčius tarptautinėse rinkose bei taiko išvestines finansines priemones kainų rizikai valdyti;
- ✓ dalį energetinių išteklių kainų rizikos mažina sudarydama ilgalaikes tiekimo sutartis;
- ✓ Bendrovėje yra patvirtinta grūdų kainų rizikos valdymo tvarka, reglamentuojanti rizikos vertinimo ir kontrolės procesus.

6.1.3. Pagrindinių rizikų vertinimo matrica

Siekdama sistemingai vertinti ir valdyti pagrindines veiklos rizikas, Bendrovė periodiškai identifikuoja galimas rizikas ir vertina jų tikimybę bei galimą poveikį veiklos rezultatams. Rizikų vertinimas atliekamas remiantis Bendrovėje patvirtinta rizikų valdymo tvarka.

Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Tikimybė	Poveikis veiklai	Rizikos valdymo priemonės
Rinkos ir konkurencijos rizika	Didėjanti konkurencija grūdų supirkimo ir saugojimo rinkoje, ūkininkų investicijos į nuosavas saugyklas	Vidutinė	Vidutinis	Lanksti kainodara, klientų rato plėtimas, ilgalaikių santykių su klientais palaikymas
Grūdų kainų svyravimo rizika	Tarptautinėse rinkose kintančios grūdų kainos gali turėti įtakos prekybos maržai	Aukšta	Didelis	Naudojami išankstiniai ir ateities sandoriai (išvestinės finansinės priemonės), aktyvi rinkos analizė
Eksporto rinkų rizika	Didelė produkcijos dalis eksportuojama, todėl veikla priklauso nuo užsienio rinkų paklausos ir logistikos	Vidutinė	Vidutinis	Bendradarbiavimas su eksportuotojais, brokeriais ir perdirbėjais, realizavimo kanalų diversifikavimas
Klimato ir derliaus rizika	Nepalankios meteorologinės sąlygos gali turėti įtakos derliaus kiekiui ir kokybei	Vidutinė	Didelis	Kokybės vertinimas, grūdų rūšiavimas, technologinių procesų pritaikymas
Energetinių išteklių kainų rizika	Elektros energijos ir dujų kainų svyravimai gali didinti veiklos sąnaudas	Vidutinė	Vidutinis	Dalies energijos gamyba iš saulės elektrinės, ilgalaikės energijos tiekimo sutartis
Geopolitinė rizika	Tarptautiniai konfliktai ir geopolitinė įtampa gali paveikti grūdų kainas ir eksporto rinkas	Vidutinė	Vidutinis	Nuolatinė rinkų stebėseną, prekybos partnerių diversifikavimas

Operacinė rizika	Technologinės įrangos ar infrastruktūros sutrikimai gali turėti įtakos veiklos procesams	Maža	Vidutinis	Reguliari įrangos priežiūra, investicijos į infrastruktūros modernizavimą
------------------	--	------	-----------	---

6.2. Aplinkosauga

Bendrovė savo veikloje siekia užtikrinti atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą, racionalų gamtinių išteklių naudojimą ir neigiamo poveikio aplinkai mažinimą. 2014 m. Bendrovėje buvo įdiegta aplinkosaugos vadybos sistema pagal ISO 14001 standartą, kuri padeda sistemingai valdyti aplinkosauginius aspektus, identifikuoti galimą poveikį aplinkai ir taikyti prevencines priemones.

Įgyvendindama aplinkosaugos politiką Bendrovė siekia:

- ✓ taupiai naudoti energiją ir gamtinius išteklius;
- ✓ didinti energetinių išteklių naudojimo efektyvumą;
- ✓ mažinti veiklos daromą neigiamą poveikį aplinkai;
- ✓ optimizuoti aplinkosauginius ir veiklos kokybės kaštus visais Bendrovės veiklos lygmenimis;
- ✓ užtikrinti pasirėngimą galimų avarinių situacijų prevencijai ir jų padarinių likvidavimui.

Siekdama mažinti energijos vartojimo kaštus ir poveikį aplinkai, Bendrovė investuoja į atsinaujinančius energijos šaltinius. Bendrovė eksploatuoja 500 kW galios saulės elektrinę, kuri leidžia dalį elektros energijos pasigaminti savarankiškai. 2025 m. Bendrovė pasigamins 425 620 kWh elektros energijos, taip sumažindama elektros energijos išsigijimo poreikį bei prisidėdama prie šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų mažinimo. Likusį suvartotą elektros energijos kiekį Bendrovė perka iš atsinaujinančių šaltinių, kas taip pat mažina poveikį aplinkai.

Bendrovė taip pat skiria didelį dėmesį atliekų tvarkymui ir žiedinės ekonomikos principų taikymui. Veiklos metu susidarančios organinės atliekos ir gamybos liekanos, kurios nėra tinkamos vartoti, yra perduodamos perdirbimui. Šios atliekos panaudojamos atsinaujinančios energijos (šilumos ir elektros) gamybai bei organinių trąšų gamybai.

Tokiu būdu Bendrovė prisideda prie efektyvaus išteklių panaudojimo, švaresnės aplinkos kūrimo ir klimato kaitos poveikio mažinimo, kartu įgyvendindama tvarios ir atsakingos veiklos principus.

Bendrovė nuolat vertina savo veiklos poveikį aplinkai ir siekia diegti technologinius sprendimus, kurie padėtų mažinti energijos suvartojimą bei didinti veiklos efektyvumą.

6.3. Korupcijos prevencija

Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai“ siekia užtikrinti, kad Bendrovėje vykdoma veikla ir darbuotojų elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus. Bendrovėje įgyvendinama korupcijos prevencijos politika, kurios tikslas – kurti atsparią korupcijai aplinką ir užtikrinti nulinę toleranciją neetiškam elgesiui.

2025 m. Bendrovėje buvo atliktas darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas, kaip numato Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai politika (10.2 punktą „Atsparumo korupcijai ir darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“). Šis tyrimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus

siekiant įvertinti, kiek ir kokių priemonių atsparumo korupcijai kūrimui yra įdiegta, kokia jų kokybė ir praktinis pritaikomumas.

2025 m. darbuotojų apklausa tolerancijos korupcijai lygiui nustatyti leido įvertinti Bendrovėje diegiamų priemonių efektyvumą, užtikrinti nuoseklų korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir prireikus koreguoti procesus.

Bendrovėje patvirtinta šie korupcijos prevencijos dokumentai:

- ✓ kovos su korupcija programa;
- ✓ dovanų politikos aprašas;
- ✓ darbuotojų etikos kodeksas;
- ✓ nulinės tolerancijos korupcijos politikos aprašas;
- ✓ Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas;
- ✓ Darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašas;
- ✓ Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą, administravimo tvarkos aprašas;
- ✓ Informacijos apie pažeidimus akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ vidiniu kanalu teikimo ir tvarkymo aprašas.

Šių dokumentų pagrindu Bendrovė įsipareigoja nesitaikstyti su korupcija, laikytis tarptautinių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje bei viešai deklaruoja, kad netoleruoja:

- ✓ neetiško elgesio, nepotizmo, interesų konflikto;
- ✓ kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu;
- ✓ piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų.

2025 m. Bendrovės darbuotojai išklausė mokymus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, korupcijos sampratą ir korupcijos prevenciją visuomenei, siekiant sustiprinti informuotumą ir atsparumą korupcijai.

Bendrovė visiems darbuotojams, partneriams ir kitiems suinteresuotiesiems asmenims sudaro galimybę pranešti apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus teisės pažeidimus. Pranešimus apie pažeidimus galima pateikti Bendrovės interneto tinklalapyje www.jonavosgrudai.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ arba elektroniniu paštu pranesk@jonavosgrudai.lt.

6.4. Vidinė kontrolė ir audito sistema

Bendrovė „Jonavos grūdai“ nuosekliai įgyvendina vidinės kontrolės sistemą, kuri užtikrina finansinės, operacinės ir veiklos informacijos patikimumą, teisės aktų laikymąsi, rizikų valdymą bei efektyvų turto naudojimą. Vidinė kontrolė yra pagrindinis mechanizmas, padedantis valdyti rizikas ir užtikrinti tvarų Bendrovės veiklos rezultatų augimą.

Vidinės kontrolės principai:

1. **Rizikų identifikavimas ir valdymas** – Bendrovė nuolat vertina veiklos, finansines, rinkos ir teisinius rizikos veiksnius bei nustato priemones jų mažinimui. Į rizikų vertinimą įtraukiami visi pagrindiniai veiklos procesai, įskaitant grūdų supirkimą, sandėliavimą, džiovinimą, prekybą ir eksporto operacijas.

2. **Procesų ir procedūrų dokumentavimas** – visi svarbiausi veiklos procesai yra formalizuoti, dokumentuoti ir periodiškai atnaujinami, kad atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautinius standartus ir Bendrovės vidaus politiką.

3. **Skirtingų funkcijų atskyrimas** – Bendrovėje laikomasi principo, kad finansinės, operacinės ir kontrolės funkcijos yra aiškiai atskirtos, siekiant užkirsti kelią interesų konfliktams ir galimai neteisėtai veiklai.

4. **Efektyvi informacijos sistema** – Bendrovė naudoja elektronines apskaitos ir sandėliavimo sistemas, kurios užtikrina duomenų patikimumą, realaus laiko ataskaitų teikimą ir stebėseną.

5. **Kontrolės ir audito funkcija** – Vidinės kontrolės efektyvumas yra užtikrinamas per atsakingus vadovus ir finansų skyrių, kurie reguliariai tikrina procesų atitiktį vidaus taisyklėms ir teisės aktams. Periodiškai Bendrovė gali pasitelkti išorinį auditorių vertinimą ar specialias patikrinimo procedūras, siekiant užtikrinti nepriklausomą procesų ir finansinių operacijų patikrinimą.

6. **Ataskaitų teikimas valdybai ir vadovybei** – reguliariai teikiamos finansinės ataskaitos, veiklos rodikliai ir rizikų vertinimai, užtikrinant skaidrumą ir informuotumą sprendimų priėmimui.

7. **Nuolatinis procesų tobulinimas** – remiantis vidaus kontrolės stebėsenos rezultatais, rinkos ir teisės aktų pokyčiais, Bendrovė periodiškai tobulina vidinės kontrolės priemones, užtikrindama jų aktualumą ir efektyvumą.

Tikslai ir nauda:

- ✓ užtikrinti patikimą finansinę atskaitomybę ir veiklos rodiklių teisingumą;
- ✓ sumažinti riziką dėl netinkamų operacijų, teisės aktų pažeidimų ar korupcijos;
- ✓ stiprinti valdybos ir vadovybės sprendimų pagrįstumą;
- ✓ skatinti veiklos efektyvumą ir ilgalaikį tvarų augimą.

7. TVARUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) VALDYMAS BENDROVĖJE

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie tvarumo (socialinės atsakomybės) valdymą Bendrovėje. Duomenys pateikiami už tą patį laikotarpį kaip ir metinės finansinės ataskaitos ir turėtų būti skaitomi kartu. Informacija apima laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. Siekiant parodyti pokyčius, skelbiami ir ankstesnių metų duomenys.

Šiame skyriuje pristatomos svarbiausios per ataskaitinius metus įgyvendintos Bendrovės iniciatyvos, pasiekimai ir tikslai aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos (ASV) srityse, taip pat atskleidžiamas Bendrovės indėlis į prioritetinių JT darnaus vystymosi tikslų (DVT) įgyvendinimą.

Vadovybės ataskaitoje terminai „darnumas“ ir „tvarumas“ vartojami kaip sinonimai.

7.1 Reikšmingiausi poveikiai tvarumo srityje

Bendrovė siekia tvaraus veiklos vykdymo trijose srityse: aplinkos apsauga, socialinė atsakomybė ir valdysena (ASV). Tvarus Bendrovės veiklos vykdymas yra glaudžiai susijęs su JT darnaus vystymosi tikslais. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, strategiją ir valstybės keliamus lūkesčius, Bendrovė išskyrė penkis prioritetinius DVT tikslus, prie kurių įgyvendinimo aktyviai prisideda.

ASV rizikos ir jų valdymas yra aptartos 6 skyriaus „Rizikos veiksniai“ skyriuje.

Prioritetiniai DVT tikslai ir sąsajos su Bendrovės veikla

ASV sritis	Prioritetinis DVT	Sąsajos su Bendrovės poveikiu
Aplinkos apsauga	7, 12	Veiklos metu išmetamos ŠESD, sukuriamos atliekos, patenka dulkės; Bendrovė įgyvendina energijos vartojimo efektyvumo, atliekų perdirbimo ir oro taršos mažinimo priemones.
Socialinė atsakomybė	3, 8	Užtikrina darbuotojų saugą ir gerovę, sezoninių darbuotojų įtraukimą, lygių galimybių principus.
Valdysena	16	Laikosi aukščiausių korupcijos prevencijos, skaidrumo standartų ir gerosios valdysenos praktikų.

2025 m. pasiekimai:

- ✓ Energijos vartojimo efektyvumo priemonės ir saulės elektrinės eksploatavimas padėjo sumažinti CO2 emisijas.
- ✓ Atliekų perdirbimo ir oro taršos mažinimo priemonės užtikrino veiklos poveikio aplinkai mažinimą.
- ✓ Įdarbinta 38 sezoninių darbuotojų, užtikrinant pakankamą darbo jėgą derliaus metu.
- ✓ Valdysenos priemonės užtikrino skaidrią ir atsakingą veiklą be pažeidimų.

Pastaba: Klimato kaitos ir socialinės rizikos valdymas susieta su 6 skyriumi „Rizikos veiksniai“, kur pateikiama detali rizikų identifikacija ir valdymo priemonės.

7.2 Tvarumo tikslai ir rezultatai – 2025 m.

Bendrovės tvarumo tikslai formuojami remiantis strateginiu planu (2025–2027 m.), prioritetinėmis poveikio sritimis ir nefinansiniais tikslais.

ASV	Tema	2026 m. tikslas	2025 m. faktas	Rodiklis	DVT tikslai
Aplinkos apsauga	ŠESD emisijos	Apskaičiuoti Scope 1 ir 2 emisijas, nustatyti mažinimo tikslus	–	t CO2	7, 12
Aplinkos apsauga	Energijos efektyvumas	Sumažinti suvartojamą galutinę energiją $\geq 1,5$ %	2,3 %	% sutaupyta	7
Aplinkos apsauga	AEŠ naudojimas	$\geq 400\,000$ kWh/ metus	425 620	kWh	7
Aplinkos apsauga	Atliekų perdirbimas	100 % organinių atliekų perdirbimas	100 %	%	12
Socialinė sritis	Darbuotojų įsitraukimas	Vertinimo balas ≥ 60 %	72	%	8
Socialinė sritis	Žmogaus teisės	Pažeidimų skaičius 0	0	vnt.	8

Valdysenos sritis	Gerosios valdysenos indeksas	Balas \geq A	B	D–A+	16
Valdysenos sritis	Inovacijos	\geq 1 naujas sprendimas	2	vnt.	9

7.3. Tvarumo valdymas ir iniciatyvos – 2025 m.

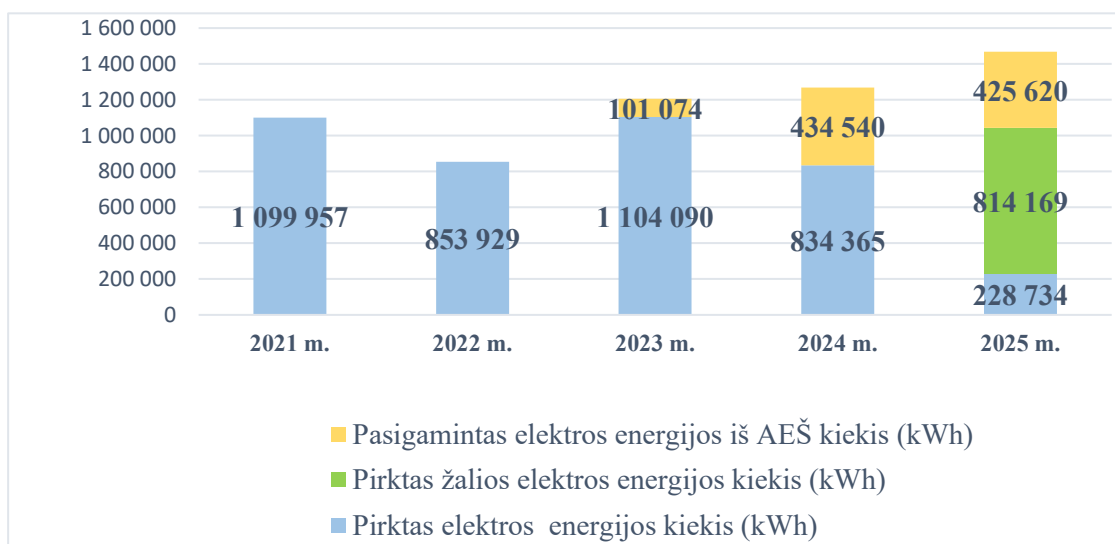
7.3.1 Iniciatyvos aplinkosaugos srityje

Energijos vartojimas ir AEŠ

✓ Bendrovė naudoja visą elektros energiją iš atsinaujinančių šaltinių, planuojamas AEŠ kiekis iš nuosavos elektrinės Jonavoje \geq 400 000 kWh per metus ir \sim 600 000 kWh perkamos per metus.

✓ 2025 m., siekiant mažinti energijos vartojimą ir poveikį aplinkai, 2-ajame elevatoriaus siloso korpusė ir darbo bokšte kaitrinės lempos pakeistos LED apšvietimu, taip pat dyzelinu varomas automobilis pakeistas hibridiniu (benzinas–elektra).

Šios priemonės prisideda prie energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų mažinimo.



Transportas

2023 m. įsigytas elektromobilis ir 2025 m. įsigytas hibridinis (benzinas–elektra) automobilis mažina kuro suvartojimą, taip pat sumažina CO2 emisijos kiekį.

Bendrovės transporto priemonių nuvažiuotas atstumas per 2025 m. – 80,2 tūkst. km. ir suvartotas kuro kiekis – 49,4 tūkst. litrų (17,1 % mažiau nei 2024 m.), lyginant su 59,6 tūkst. litrų 2024 m.

Metai	Sunaudotas kuro kiekis, tūkst. l	Nuvažiota km, tūkst.
2023	51,4	73,6
2024	59,6	101,9

2025	49,4	80,2
------	------	------

Oro kokybė

Bendrovė nuosekliai investuoja į oro taršos mažinimą ir aplinkosaugos reikalavimų įgyvendinimą.

Ataskaitiniu laikotarpiu Jonavos elevatoriuje atnaujinta oro filtrų sistema, mažinanti dulktumą grūdų sandėliavimo ir apdorojimo procesuose.

2025 m. taip pat atliktos papildomos investicijos oro filtravimo sistemų modernizavimui grūdų priėmimo linijose, siekiant dar labiau sumažinti kietųjų dalelių emisijas.

Atliekų tvarkymas

- ✓ 100 % organinių atliekų perdirbimas.
- ✓ Pavojingų atliekų perdirbimui perduota 21,64 t, nepavojingų – 15,05 t.
- ✓ Sutaupyta CO₂ – 1 312,91 t.

2025 m. Bendrovė perdirbo visas organines atliekas (429,83 t), sutaupydama 1 312,91 t CO₂.

Metai	Pavojingos atliekos, t	Nepavojingos atliekos, t	Organinės atliekos, t	CO ₂ sutaupyta, t
2023	13,56	0,16	505,72	912
2024	19,34	7,67	505,64	1 172,74
2025	21,64	15,05	429,83	1 312,91

2025 m. Bendrovė atnaujino atliekų rūšiavimo stoteles administracijos pastate bei gamybinėse patalpose.

Aplinkosaugos pažeidimai

2025 m. – 0 užfiksuotų pažeidimų.

Metai	Pažeidimų skaičius, vnt.
2023	0
2024	0
2025	0

7.3.2 Socialinės atsakomybės iniciatyvos

Darbuotojai

Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimas tiesiogiai priklauso nuo gebėjimo pritraukti, išlaikyti ir motyvuoti darbuotojus, užtikrinant saugias darbo sąlygas ir galimybes nuolat tobulėti. Bendrovė rūpinasi darbuotojų sauga ir sveikata, sudaro patrauklias darbo sąlygas bei socialines garantijas, formuoja organizacinę kultūrą, pagrįstą sąžiningumu, pagarba ir lygiomis galimybėmis.

Darbuotojų skaičius ir struktūra

Rodiklis		2023 m.	2024 m.	2025 m.
Nuolatiniai darbuotojai (metų pabaigai)	Darb.	38	38	33*
Darbuotojų kaitos rodiklis	%	18,42	2,90	27,69**
Sezoninių darbuotojų skaičius	Darb.	37	33	33
Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą				
Išsilavinimas - aukštasis	%	50	40	40
Išsilavinimas - aukštesnysis	%	11	26	27
Išsilavinimas - profesinis	%	28	20	21
Išsilavinimas - vidurinis	%	8	8	6
Išsilavinimas - pagrindinis	%	3	6	6

*2025 m. metų pabaigai 33 darbuotojai, t. sk. 3 sezoniniai darbuotojai.

** 2025 m. keitėsi Bendrovės valdymo struktūra, pagal kurią sumažėjo pastovių darbuotojų skaičius.

Sauga ir sveikata

Bendrovė tęsia ISO 45001 standartą, stebi nelaimingų atsitikimų statistiką ir incidentus.

Rodiklis		2023 m.	2024 m.	2025 m.
Nelaimingų atsitikimų skaičius	vnt.	0	0	0
Darbuotojų mirčių skaičius	vnt.	0	0	0
Nedarbingų dienų dėl nelaimingų atsitikimų skaičius	vnt.	0	0	0
Baudos už DSS reikalavimų pažeidimus, Eur	vnt.	0	0	0
Darbų saugos neatitikčių skaičius, vnt.	vnt.	0	1 ¹	0

Darbo ir poilsio balansas

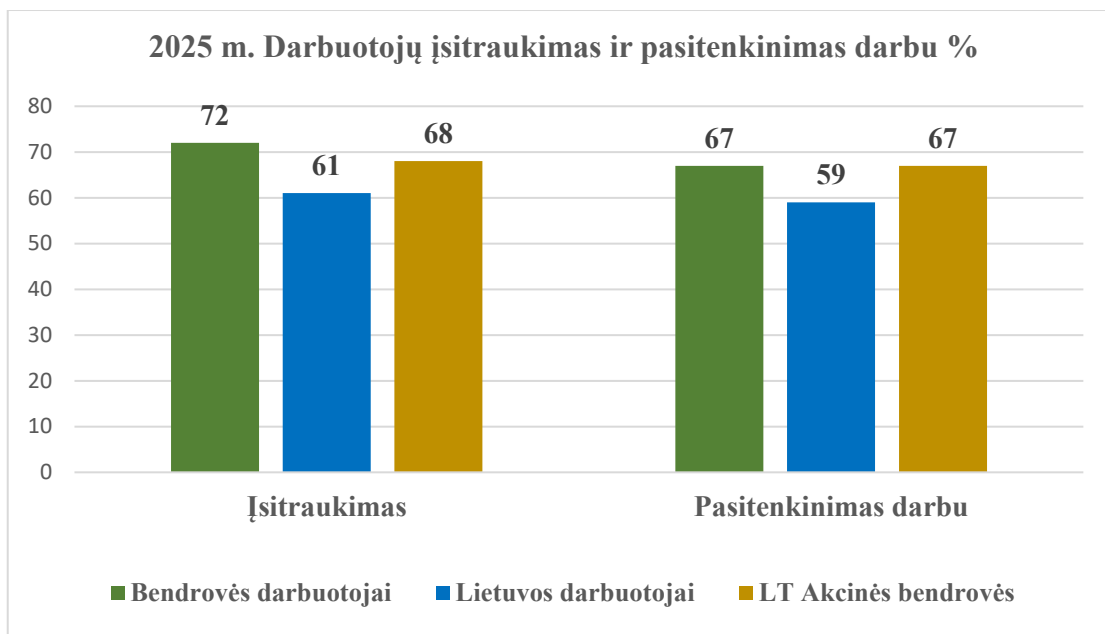
Hibridinis darbo modelis ir lanksti darbo pradžia bei pabaiga išlieka administracijos darbuotojams, siekiant efektyvumo ir darbo bei poilsio balanso.

Darbuotojų įsitraukimas ir motyvavimas

Rodiklis		2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų įsitraukimas	%	68	74	72
Darbuotojų pasitenkinimas darbu (eNPS)	%	70	72	67

Bendrovė siekia, kad eNPS rodiklis 2026–2027 m. būtų ne mažesnis nei 60 %.

¹. Valstybinės darbo inspekcijos patikrinimo metu nustatyta neatitiktis – metalo staklės neturėjo instrukcijos valstybine kalba. Bendrovei nurodyta pažeidimą pašalinti



Papildomos naudos

Rodiklis		2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vidutinis mėnesinis atlyginimas prieš mokesčius	Eur	2 377,25	2 585,4	2 715,48
Bendra papildomų naudų paketo vertė	Eur	53 174,93	56 399,86	50 388,12
Papildomų naudų paketo vertė vienam darbuotojui	Eur	1 266,06	1 342,85	1 292,00

Papildomos naudos apima sveikatos draudimą, draudimą nuo nelaimingų atsitikimų, kelionę ir kitas iniciatyvas.

Kompetencijų ugdymas

Rodiklis		2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojams skirtų mokymų skaičius	vnt.	17	51	21

Mokymai apima darbuotojų saugą, gaisrinę saugą, pavojingų įrenginių eksploatavimą, aukštalipių darbus, smurto prevenciją, korupcijos prevenciją, darbo teisę ir kt.

Darbo sąlygų gerinimas

2025 m. Bendrovėje buvo gerinamos darbuotojų darbo sąlygos – atnaujintos ir patobulintos darbo bei poilsio zonos, sudarytos ergonomiškos darbo vietos. Taip pat darbuotojams sudaryta galimybė darbo vietoje naudotis kava simboline kaina.

Žmogaus teisių apsauga ir lygios galimybės

Bendrovė užtikrina lygias įsidarbinimo ir karjeros galimybes, netoleruoja diskriminacijos, priverstinio darbo, prekybos žmonėmis ar vaikų darbo.

Rodiklis		2023 m.	2024 m.	2025 m.
Gauti pranešimai dėl diskriminacijos	vnt.	0	0	0
Nustatyti žmogaus teisių pažeidimai	vnt.	0	0	0
Pranešimų dėl lygių teisių pažeidimo darbe skaičius	vnt.	0	0	0

Darbuotojai gali pranešti apie pažeidimus vidiniu pasitikėjimo kanalu: pranesk@jonavosgrudai.lt.

Visuomenė

- ✓ Dalyvauta sektoriaus renginiuose.
- ✓ Atliktas ūkininkų apklausos tyrimas 2025 m. siekiant nuolatinio klientų aptarnavimo gerinimo.

Rodiklis		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Blogai
Bendrovės paslaugas vertinančių ūkininkų atsakymų pasiskirstymas	%	67	27	6	0

7.3.3 Iniciatyvos ir veiksmai valdysenos srityje

Etiška veikla, antikorupcija ir skaidrumas

Bendrovė siekia, kad veikla ir elgesys atitiktų teisės aktų reikalavimus bei aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus. Veikla grindžiama **Etikos kodeksu**, Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Jungtinių Tautų konvencija prieš korupciją ir kitomis teisės normomis.

Bendrovėje galioja šios politikos:

- ✓ Nulinės tolerancijos korupcijai politika
- ✓ Darbuotojų etikos kodeksas
- ✓ Dovanų politikos aprašas
- ✓ Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas
- ✓ Darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašas
- ✓ Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą, administravimo tvarkos aprašas
- ✓ Informacijos apie pažeidimus akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ vidiniu kanalu teikimo ir tvarkymo aprašas

Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per dvejus metus vykdoma darbuotojų apklausa, skirta nustatyti tolerancijos korupcijai lygį, todėl palyginimas pateikiamas su 2023 m. atliktu tyrimu. 2025 m. buvo atliktas tyrimas, kurio tikslas – įvertinti bendrovės atsparumą korupcijai bei darbuotojų požiūrį į korupcinio elgesio toleravimą.

Rodiklis		2023 m.	2024 m.	2025 m.
Apklausoje dalyvavusių darbuotojų dalis	%	53,4	0	94
Darbuotojų, teigiančių, kad netoleruoja korupcijos, t.y praneštų apie korupcijos atvejus	%	67	0	59
Užfiksuotas korupcijos incidentai	vnt.	0	0	0
Gauti pranešimai apie korupcijos pažeidimus	vnt.	0	0	0
Darbuotojų, susipažinusių su bendrovės antikorpucijos politikomis ir procedūromis, dalis	%	100	0	100

Apie galimus korupcijos pažeidimus galima pranešti korupcija@jonavosgrudai.lt.

Taip pat pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą Bendrovėje veikia vidinis kanalas. Bendrovės vadovas yra patvirtinęs pareigybių sąrašą dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją ir pareigų, kurias einantys asmenys, privalo deklaruoti privačių interesų sąrašas.

Taip pat Bendrovėje 2025 m. atliktas korupcijos tikimybės pasireiškimo nustatymas grūdų pirkimo-pardavimo veiklos srityje. Nors nustatytas labai žemos tikimybės ir nereikšmingo poveikio rizika, tačiau sudarytas priemonių planas korupcijos tikimybės nustatymo metu nustatytiems galimiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir/ar pašalinti.

Nuo 2020 m. Bendrovėje veikia **ISO 37001 antikorpucinė vadybos sistema (AVS)**, padedanti valdyti korupcijos rizikas ir stiprinti skaidrumą. Bendrovė netoleruoja jokios korupcijos formos: kyšininkavimo, nepotizmo, neteisėtų dovanų, piktnaudžiavimo ar kitų pažeidimų.

Inovacijos

Inovatyvių technologinių sprendimų paieška ir diegimas yra viena iš Bendrovės strateginių veiklos krypčių, siekiant didinti veiklos efektyvumą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prisidėti prie inovacijų skatinimo Lietuvos žemės ūkio sektoriuje.

Per ataskaitinį laikotarpį grūdų pirminio valymo įrenginiuose vietoje anksčiau naudotų neefektyvių oro valymo ciklonų įrengti rankoviniai oro filtrai. Šių įrenginių diegimas leidžia sumažinti kietųjų dalelių emisijas daugiau kaip 60 proc. ir gerina darbo bei aplinkos sąlygas.

Taip pat projektuojama automobilių valdymo ir svėrimo sistema, kuri leis automatizuoti transporto svėrimo procesą ir sumažinti tiesioginio darbuotojų įsikišimo poreikį.

Strateginiame plane numatyta diegti pažangius technologinius sprendimus grūdų kokybės nustatymo ir grūdų priėmimo procesuose. 2026 m. planuojama atlikti dirbtiniu intelektu pagrįsto grūdų kokybės nustatymo sprendimo ekonominę analizę bei parengti techninį projektą papildomų grūdų transportavimo norijų įrengimui.

Vidaus politikos ir teisės aktai

Dokumentas	Paskirtis
Darbuotojų etikos kodeksas	Reguliuoja etišką Bendrovės veiklą, darbuotojų elgesio principus, didina visuomenės pasitikėjimą.
Nulinės tolerancijos korupcijai politika	Nustato Bendrovės antikorpucijos principus, vadovaujančių asmenų atsakomybes, prevencijos priemones ir kontrolę.
Dovanų politika	Detalيزuoja etikos kodekso nuostatų įgyvendinimą, skatina skaidrumą, prevenciją prieš neteisėtą įtaką sprendimams.
Darnumo politika (patvirtinta 2023-01-30)	Deklaruoja Bendrovės požiūrį į tvarumo valdymą, nustato atsakingo ir darnaus verslo principus: skaidrumas, pagarba žmogaus teisėms, socialinė atsakomybė, poveikio aplinkai mažinimas, sąžininga atskaitomybė.

Visos politikos skelbiamos viešai Bendrovės interneto tinklapyje.

7.4 ISO STANDARTAI

Bendrovė diegia ir palaiko modernius pasauliniu mastu pripažintus standartus, siekdama užtikrinti aukštą kokybės, tvarumo ir atsakomybės lygį. 2025 m. atliktas jų resertifikavimas.

Standartas	Paskirtis	Pirmojo sertifikavimo data
EN ISO 9001 – 2000 (LST EN 9001 – 2015)	Kokybės vadybos sertifikatas „Elevatorių veiklos, paslaugų sandėliuojant ir apdorojant grūdus, grūdų ir jų produktų pardavimų“ srityse	2004 m.
ISO 14001:2015	Aplinkos apsaugos valdymo sistema, mažina išteklių suvartojimą, valdo aplinkos incidentų riziką	2014 m.
ISO 45001:2015	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema, mažina nelaimingų atsitikimų tikimybę	2014 m.
ISCC EU	Tvaraus tiekimo grandinės atsekamumo sertifikatas pagal RED II direktyvą	2018 m.
ISO 37001	Antikorpucinis standartas, nustato ir valdo korupcijos rizikas, stiprina skaidrumą	2020 m.

8. INVESTICINIAI PROJEKTAI**8.1 Svarbiausi 2025 m. vykdyti investiciniai projektai**

Bendrovė nuosekliai investuoja į technologinės infrastruktūros atnaujinimą, veiklos efektyvinimą ir aplinkosaugos reikalavimų įgyvendinimą. 2025 m. buvo įgyvendintos 2025–2027 m. strateginiame plane numatytos investicijos, orientuotos į grūdų priėmimo, apdorojimo ir atkrovimo procesų modernizavimą.

Svarbiausi 2025 m. atlikti darbai:

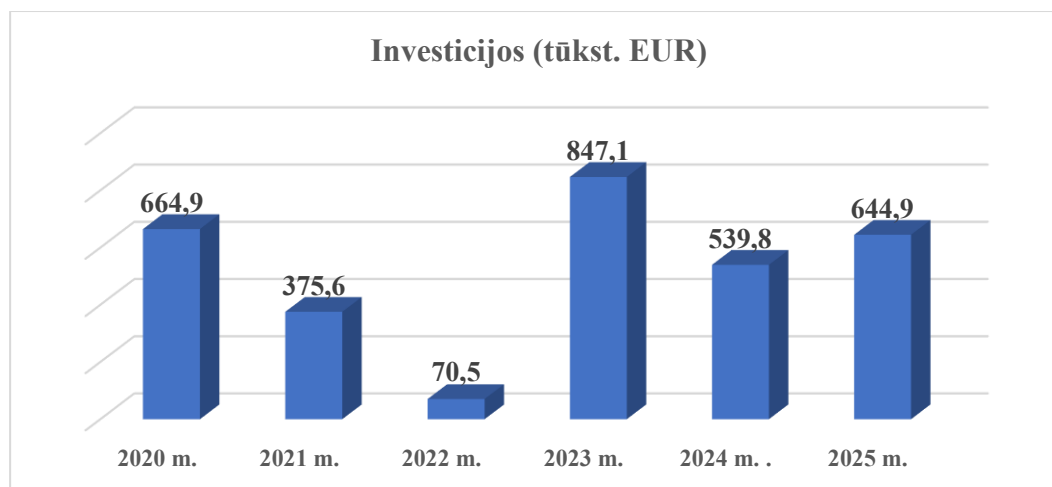
- ✓ įrengtas papildomas grūdų automobiliais atkrovimo taškas ir modernizuotas pakrovimo į vagonus transporteris, padidinant atkrovimo greitį;
- ✓ įrengta didelio našumo pakrovimo į vagonus technologinė linija;

- ✓ atnaujinta geležinkelio infrastruktūra Jonavos elevatoriuje, keičiant medinius pabėgius gelžbetoniniais;
- ✓ įrengti automatiniai įvažiavimo vartai, šlagbaumas ir papildomas transporto judėjimo kelias Bendrovės teritorijoje;
- ✓ atliktas dalinis elevatoriaus pastato langų keitimas bei gelžbetoninių konstrukcijų sujungimų remontas;
- ✓ įgyvendintos aplinkosauginės investicijos – įrengti rankoviniai oro filtrai grūdų pirminio valymo įrenginiams, reikšmingai sumažinant kietųjų dalelių emisiją;

Investicijos taip pat vykdytos Ukmergės grūdų priėmimo–supirkimo punkte:

- ✓ įrengta kompensacinė talpa, didinanti grūdų priėmimo pajėgumą sezono metu;
- ✓ įrengtos apsauginės sienelės ir stoginė, užtikrinančios aplinkosaugos ir higienos reikalavimų laikymąsi.

Per 2025 m. Bendrovė investicijoms skyrė 644,9 tūkst. eurų.



8.2 Svarbiausi planuojami investiciniai projektai ir investavimo kryptys

Dėl veiklos sezoniškumo didžioji dalis infrastruktūros atnaujinimo darbų planuojama pirmąjį metų pusmetį, iki prasidedant grūdų priėmimo sezonui, todėl dalis projektų įgyvendinama etapais per kelierius metus.

2026 m. Bendrovė planuoja tęsti strateginiame plane numatytas investicijas, orientuotas į technologinių procesų modernizavimą, automatizavimą ir infrastruktūros atnaujinimą.

Strateginiame plane taip pat numatyti technologinės pažangos proveržio uždaviniai, susiję su inovatyvių sprendimų diegimu grūdų kokybės nustatymo ir grūdų priėmimo procesuose. 2026 m. planuojama:

- ✓ atlikti dirbtiniu intelektu pagrįsto grūdų kokybės nustatymo sprendimo ekonominę analizę;
- ✓ parengti techninį projektą papildomų grūdų transportavimo norijų įrengimui, parengti pirkimo dokumentus ir pradėti montavimo darbus.

Taip pat numatomi tęstiniai infrastruktūros atnaujinimo darbai:

- ✓ geležinkelio kelio remontas ir pabėgių keitimas;

- ✓ elevatoriaus langų ir durų keitimas;
- ✓ esant poreikiui aruodų išorinių konstrukcijų remontas.

9. BENDROVĖS VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI

9.1. Bendrovės valdymas

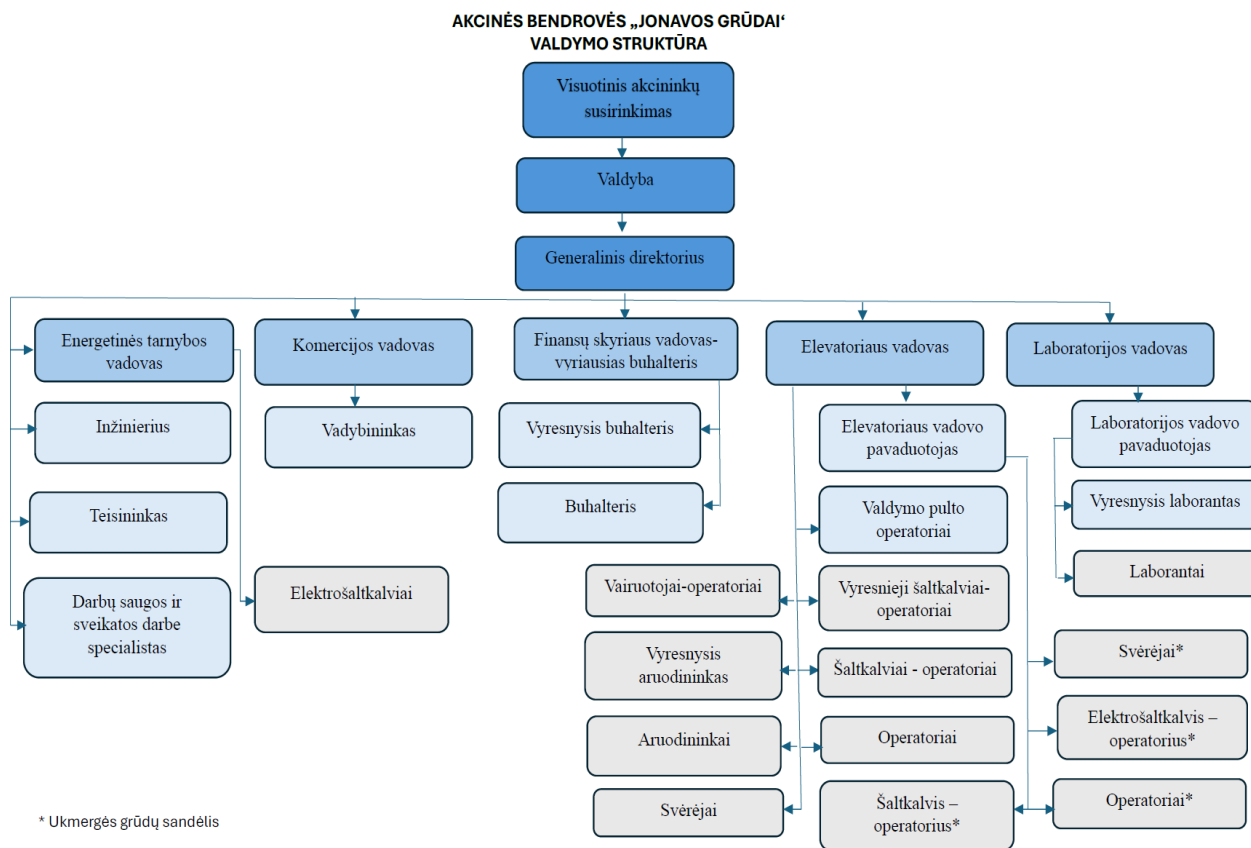
Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir Bendrovės vadovas – generalinis direktorius.

Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias Bendrovės valdymo organas, priimančias sprendimus dėl svarbiausių Bendrovės veiklos klausimų, įskaitant finansinių ataskaitų tvirtinimą, pelno paskirstymą, valdybos narių rinkimą ir kitus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytus klausimus

Valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas, atsakingas už Bendrovės strategijos formavimą, veiklos priežiūrą ir Bendrovės vadovo veiklos kontrolę. Valdyba taip pat priima sprendimus dėl svarbiausių Bendrovės investicijų, finansinių rodiklių ir kitų strateginių klausimų.

Bendrovės vadovas – generalinis direktorius – organizuoja kasdienę Bendrovės veiklą, įgyvendina valdybos priimtus sprendimus ir atsako už Bendrovės veiklos rezultatus.

Aukščiausiasis Bendrovės valdymo organas yra visuotinis akcininkų susirinkimas.



Akcininkai ir kapitalo struktūra

Didžiausia Bendrovės acininkė yra Lietuvos Respublika, kuriai priklauso 70,13 proc. Bendrovės akcijų. UAB „Agrokoncerno grūdai“ priklauso 25,08 proc. akcijų, o kiti juridiniai ir fiziniai asmenys valdo 4,79 proc. akcijų.

Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 5 045 071,50 Eur ir yra padalintas į 74 466 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė – 67,75 Eur.

Valstybei priklauso 52 222 akcijos, kurios sudaro 3 538 040,50 Eur įstatinio kapitalo dalį. Kitiems acininkams priklauso 22 244 akcijos, kurių vertė sudaro 1 507 031 Eur įstatinio kapitalo.

Kiekviena visiškai apmokėta Bendrovės akcija visuotiniame acininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

Valdybos sudėtis ir veikla

2022 m. vasario 4 d. Bendrovės visuotinis acininkų susirinkimas atšaukė ankstesnę valdybą ir išrinko naują Bendrovės valdybą ketverių metų kadencijai. Valdybą sudaro 6 nariai. 2022 m. vasario 24 d. valdybos posėdžio metu buvo išrinktas valdybos pirmininkas.

Per 2025 metus Bendrovės valdybos sudėtis nesikeitė.

Valdybos pirmininkas	Andrejus Cedronas - nepriklausomas narys	Baigęs studijas Kauno technologijos universitete ir įgijęs vadybos ir administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį. Kaip profesionalus vadovas, Andrejus įgijęs didesnę nei 10 metų patirtį vadovaujant grūdų perdirbimo įmonėms Baltijos šalyse bei dirbant jų kolegialiuose organuose. Aktyviai dalyvavęs BALTIC MILL grupės formavime ir plėtroje į Latviją ir Estiją, kaip holdingo direktorius, buvo atsakingas už valdomų įmonių strategijų planavimą bei jų įgyvendinimą.
Narys	Jonas Vankevičius - nepriklausomas narys	Su pagyrimu baigęs LŽŪA Ekonomikos fakulteto studijas ir įgijo ekonomisto – organizatoriaus kvalifikaciją. Turi sukaupęs daugiau 30 metų patirtį prekybos žemės ūkio produkcija ir grūdais. Yra patyręs pirkimų, kokybės valdymo, logistikos procesų valdyme. Paskutinius 10 metų (2007-2017) dirbo UAB „Agrorodeo“ komercijos direktoriaus pareigose.
Narys	Alenas Gumuliauskas - nepriklausomas narys	Patyręs įvairių bendrovių bei visuomeninių organizacijų valdybos narys, turintis daugiau nei 20 metų patirtį finansų, rizikų valdymo, vidaus kontrolės, audito srityse. Yra baigęs tarptautinio verslo finansų studijas Tarptautinėje verslo mokykloje ir teisės studijas Vilniaus universitete.
Narys	Rūta Pupkaitė- Jurgutienė - Žemės ūkio ministerijos Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja	Baigusi ekonomikos studijas Lietuvos žemės ūkio universitete. Taip pat yra baigusi teisės studijas Vilniaus universitete (magistro laipsnis). Turi sukaupusi daugiau nei 9 metų patirtį darbo valstybės valdomų įmonių valdybose.

Narys	Linus Lapinskas - Žemės ūkio ministerijos Teisės ir personalo skyriaus patarėjas	Baigęs teisės studijas Mykolo Riomerio universitete (magistro laipsnis), stažavosi Europos Komisijos DG Legal service grupėje. Sukaupęs daugiau nei 16 metų patirtį įvairių teisės klausimų sprendime, analizėje teisės aktų rengime, atstovavime teismuose.
Narys	Tomas Urbonas - UAB „Agrokonzerno grūdai“ Grūdų supirkimo vadovas	Lietuvos žemės ūkio universitete baigė agronomijos bakalauro studijas. Turi sukaupęs 20 metų patirtį žemės ūkio versle. Įgyta ilgametė darbo patirtis koordinuojant grūdų supirkimo procesą bei vadovaujant grūdų supirkimo komandai UAB „Agrokonzerno grūdai“, kontroliuojant bei valdant priėmimo bei pirminio apdorojimo (džiovinimo valymo, rūšiavimo) procesą grūdų priėmimo vietose. Grūdų logistikos grandinės bei jos valdymo išmanymas.

2025 m. buvo suorganizuoti 9 valdybos posėdžiai. Du posėdžiai vyko gyvai, o septyni buvo organizuoti nuotoliniu būdu, naudojantis „Microsoft Teams“ platforma. Visi valdybos nariai dalyvavo visuose posėdžiuose, todėl valdybos narių dalyvavimo rodiklis sudarė 100 proc.

Valdybos posėdžių metu buvo svarstyti ir priimti sprendimai dėl svarbiausių Bendrovės veiklos klausimų, įskaitant:

- ✓ Bendrovės veiklos rezultatų ir finansinės būklės analizę;
- ✓ Bendrovės strateginio plano įgyvendinimo stebėseną;
- ✓ metinių finansinių ataskaitų ir veiklos ataskaitos svarstymą;
- ✓ audito ataskaitų ir auditorių išvadų nagrinėjimą;
- ✓ investicinių projektų svarstymą;
- ✓ Bendrovės vadovo darbo užmokesčio ir veiklos vertinimo klausimus;
- ✓ valdybos savo veiklos vertinimą.

Valdybos nariai neturi Bendrovės akcijų ir neatlieka Bendrovėje jokių pareigų, išskyrus valdybos nario pareigas.

Bendrovės vadovas

Bendrovės valdyba 2021 m. spalio 7 d. Bendrovės generaliniu direktoriumi paskyrė Darių Karpavičių.

Darius Karpavičius yra baigęs Lietuvos žemės ūkio universitetą ir įgijęs ekonomikos bakalauro kvalifikaciją, o 2004 m. tame pačiame universitete baigė magistro studijas. Nuo 1999 m. su nedidelėmis pertraukomis dirba grūdų perdirbimo ir prekybos srityje. Daugiau kaip 10 metų vadovavo grūdų prekybos ir elevatorių veiklos verslams bei taip pat turi patirties trąšų gamybos, prekybos ir agroproduktų verslo srityse.

10. PERSONALAS IR ATLYGIO POLITIKA

10.1. Personalo struktūra

2025 m. Bendrovėje patvirtinta nauja valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas. Pagal patvirtintą struktūrą Bendrovėje numatyta 33,75 nuolatinių darbuotojų etato ir iki 39 sezoninių darbuotojų etatų.

Bendrovės darbuotojų amžiaus vidurkis yra 51,1 metų. Dėl veiklos sezoniškumo Bendrovė papildomai samdo sezoninius darbuotojus, kurie dirba grūdų priėmimo sezono metu. Priklausomai nuo sezono trukmės ir pareigybės pobūdžio, sezoniniai darbuotojai gali dirbti nuo 2 iki 8 mėnesių.

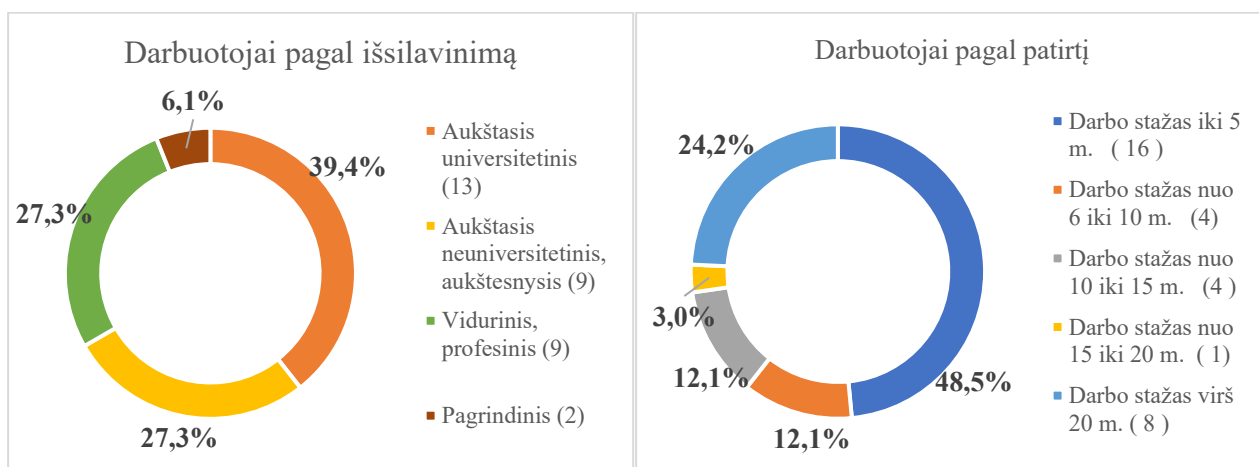
2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 33 darbuotojai, iš jų 15 moterų ir 18 vyrų. 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 37 darbuotojai – 16 moterų ir 21 vyras.

Pagal išsilavinimą darbuotojai pasiskirstė taip:

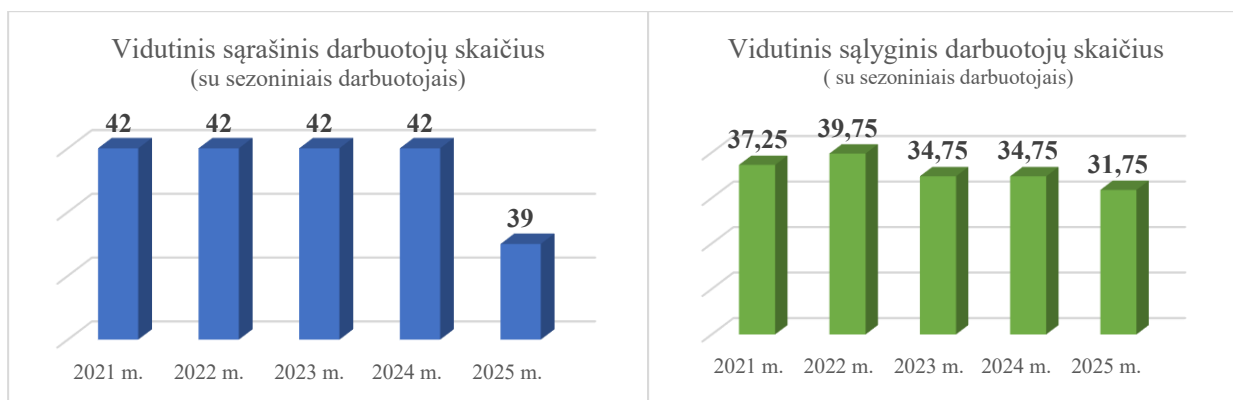
- ✓ aukštasis universitetinis išsilavinimas – 13 darbuotojų;
- ✓ aukštasis neuniversitetinis arba aukštesnysis išsilavinimas – 9 darbuotojai;
- ✓ vidurinis ir profesinis išsilavinimas – 9 darbuotojų;
- ✓ pagrindinis išsilavinimas – 2 darbuotojai.

Bendrovė skiria dėmesį darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. 2025 m. darbuotojai dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose ir mokymuose, po kurių gavo atitinkamus pažymėjimus ar kvalifikacijos atestatus.

Bendrovės darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą ir darbo patirtį:



Bendrovės vidutinis darbuotojų skaičius pavaizduotas žemiau grafikuose.



Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių sumuojami visi darbuotojai, neatsižvelgiant į jų per ataskaitinius metus dirbtą laiką. Šis rodiklis naudojamas pasirenkant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatant audito privalomumą, nurodomas pelno mokesčio deklaracijoje PLN204.

Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius - tai perskaičiuotas darbuotojų skaičius į dirbančius visa darbo laiką.

10.2 Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika

Bendrovėje taikoma atlygio politika grindžiama skaidrumo, konkurencingumo ir veiklos rezultatais pagrįsto atlygio principais. Atlygio sistema siekiama užtikrinti, kad Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygis būtų susietas su Bendrovės veiklos rezultatais ir strateginių tikslų įgyvendinimu.

Valdybos narių atlygis

Bendrovės valdybos pirmininkui ir valdybos nariams nuo 2022 m. rugsėjo 29 d. atlygis mokamas pagal neeiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtintą valdybos narių atlygio mokėjimo tvarką.

Pagal šią tvarką atlygis už veiklą Bendrovės valdyboje apskaičiuojamas procentine dalimi nuo Bendrovės generalinio direktoriaus nustatyto vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio:

- ✓ valdybos pirmininkui – 35 proc.;
- ✓ valdybos nariams – 25 proc.;
- ✓ valdybos nariams, kurie yra valstybės tarnautojai – 12,5 proc.

2025 m. Bendrovės valdybos pirmininkui iš viso priskaičiuota 34 969 Eur bruto atlygio, valdybos nariams (nepriklausomiems) – po 24 978 Eur bruto, o valdybos nariams, kurie yra valstybės tarnautojai – po 12 489 Eur bruto.

Bendrovės vadovo atlygis

2023 m. kovo 9 d. Bendrovės valdybos posėdyje buvo patvirtinta Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokesčio nustatymo tvarka.

Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir metinė premija.

Pastovioji darbo užmokesčio dalis 2025 m. laikotarpiu kito nuo 7 924 Eur iki 8 613 Eur bruto.

Metinė premija priklauso nuo Bendrovės veiklos rezultatų ir valdybos patvirtintų metinių ūkinės–finansinės veiklos rodiklių pasiekimo. Valdyba kiekvienais metais tvirtina šiuos rodiklius ir jų svorius, kurie naudojami vertinant Bendrovės vadovo veiklos rezultatus.

Metinė premija iš Bendrovės pelno negali viršyti keturių mėnesinių algų dydžio.

Už 2025 m. Bendrovės generaliniam direktoriui priskaičiuota 9 509 Eur bruto metinė premija.

Darbuotojų atlygio sistema

Nuo 2025 m. sausio 1 d. Bendrovėje įsigaliojo nauja darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, paremta pareigybių vertinimu pagal Korn ferry metodologiją. Pagal šią metodologiją pareigybės vertinamos atsižvelgiant į atsakomybės lygį, sprendimų priėmimo sudėtingumą ir reikalingas profesines žinias bei patirtį.

Darbuotojų darbo užmokestis susideda iš:

- ✓ pastoviosios dalies – pareiginės algos arba valandinio atlygio;
- ✓ metinės premijos;

✓ papildomų skatinimo priemonių, kurios gali būti taikomos tam tikriems pareigybių lygiams (pvz., darbininkų lygmenyje) ir apima priedus, premijas bei kitas motyvacines priemones.

Darbo apmokėjimo sistemoje taip pat reglamentuojamas apmokėjimas už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, kasmetinių atostogų apmokėjimas, premijų skyrimas bei materialinės pašalpos.

Bendrovė užtikrina vienodo atlygio principą už tokį patį ar lygiavertį darbą, nepriklausomai nuo darbuotojo lyties, rasės, pažiūrų ar kitų Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme nustatytų pagrindų.

Siekdama išlaikyti konkurencingą atlygio lygį darbo rinkoje, Bendrovė periodiškai peržiūri darbuotojų darbo užmokesčio dydžius.

Bendrovės vidutinis darbo užmokestis

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	Pokytis %
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	42	39	-9
Darbo užmokesčio fondas (tūkst. Eur, be darbdavio socialinio draudimo įmokų)	1 245,87	1 230,40*	-1,24
Vidutinis darbo užmokestis (Eur)	2 585,39	2 715,48*	5,03
Vadovas	10 706,97	9 693,93*	-9,46
Padalinių vadovai ir pavaduotojai	4 464,99	4 405,34*	-1,33
Specialistai	1 990,96	2 147,15*	7,84
Kiti darbuotojai	2 077,67	2 197,84*	5,78
Sezoniniai darbuotojai	1 383,84	1 523,74	10,1

*2025 m. į vidutinį darbo užmokestį nėra įskaičiuota metinė premija už 2025 m., kuri bus mokama pasibaigus ataskaitiniams metams.

Pastaba. Lentelėje pateikiamas vidutinis mėnesinis darbo užmokestis prieš mokesčius (bruto).

11. DIVIDENDŲ POLITIKA

Bendrovė moka dividendus į valstybės biudžetą, kurių skyrimo tvarka ir dydžiai nustatyti LR Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. Nutarimu Nr. 665 „Dėl valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojanti nauja redakcija nuo 2021-12-28 d.

Paprastosios akcijos	2023 m. dividendai	2024 m. dividendai	2025 m. dividendai*
Valstybės Eur 52 222 akcijų sk.	390 483	274 425	282 576
Kitų juridinių ir fizinių asmenų Eur 22 244 akcijų sk.	166 326	116 892	120 364
Viso Eur (viso akcijų sk. 74 466):	556 809	391 317	402 940
Vienai akcijai tenka dividendų Eur	7,48	5,25	5,41
Grynasis metų pelnas Eur	616 473	283 124	445 189
Vienai akcijai tenka grynojo pelno Eur	8,28	3,80	5,98

*planuojami dividendai už 2025 m., kurie išmokami 2026 m.
Per 2025 m. nebuvo įsigyta ar perleista akcijų.

12. INFORMACIJA APIE IŠORĖS AUDITĄ

UAB „Infoauditas“ atliko Bendrovės 2025 m. finansinių ataskaitų ir vadovybės ataskaitos auditą. Audito įmonę UAB „Infoauditas“ 2024 m. balandžio 25 d. išrinko visuotinis akcininkų susirinkimas. Atlygis už 2024 m. finansinių ataskaitų ir vadovybės ataskaitos auditą yra 4 800 eurų be PVM.

UAB „Infoauditas“ kitų su finansinių ataskaitų auditu nesusijusių paslaugų neatliko.

13. INFORMACIJA APIE DUKTERINES (ASOCIJUOTAS) ĮMONES

Bendrovė neturi dukterinių ar (asocijuotų) įmonių.

14. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

Bendrovė iki 2023 m. spalio mėn., vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (nauja redakcija Nr. 4-1036, paskelbta 2021-09-29), vykdė specialiuosius įpareigojimus.

Specialieji įpareigojimai – tai funkcijos, kurias Bendrovei buvo pavesta vykdyti valstybės sprendimu. Bendrovė buvo vienintelė įmonė, atitikusi Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatyme nustatytus reikalavimus valstybės rezervo atsakingajam saugotojui ir turi tinkamą infrastruktūrą saugoti valstybės rezervo žemės ūkio ir maisto produktų atsargas.

Bendrovės vykdytas specialusis įpareigojimas buvo valstybės atsargų rezervo saugojimas. Saugomų atsargų kiekiai yra riboto naudojimo informacija. Teisės aktas, kuriuo Bendrovei buvo pavesta vykdyti šį specialųjį įpareigojimą, yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, turintis riboto naudojimo statusą.

Vykdydama specialiuosius įpareigojimus Bendrovė negaudavo valstybės finansavimo ar dotacijų. Pagal su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija pasirašytą pasaugos sutartį Bendrovė gaudavo atlygį už valstybės atsargų rezervo saugojimą, kuris priklausė nuo saugomo rezervo kiekio. Bendrovė taip pat užtikrino saugomų atsargų kokybės parametrų atitiktį nustatytiems reikalavimams.

Nuo 2023 m. spalio mėn. Bendrovė specialiųjų įpareigojimų nebevykdo. Per 2024 m. ir 2025 m. Bendrovė taip pat nevykdė valstybės pavestų funkcijų ar kitų specialiųjų įpareigojimų.

15. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMAŠI

Bendrovė laikosi 2010 m. liepos 14 d. LRV nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo“ (toliau – Aprašas) reikalavimų, atskleisdama reikalaujamą informaciją interneto svetainėje www.jonavosgrudai.lt

15.1. Struktūruota informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi

Aprašo punktas	Aprašo nuostata Bendrosios informacijos atskleidimas	Taip/ne
5.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:	
5.1.	Pavadinimas	Taip
5.2.	kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę	Taip
5.3.	buveinė (adresas)	Taip
5.4.	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi	Teisinis statusas neįregistruotas
5.5.	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	Taip
5.6.	veiklos tikslai, vizija ir misija	Taip
5.7.	struktūra	Taip
5.8.	vadovo duomenys	Taip
5.9.	valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba	Taip
5.10.	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba	Nesudaroma
5.11.	komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai	Nesudaroma
5.12.	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale	Taip
5.13.	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara	Taip
5.14.	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip
6.	Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip
7.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:	
7.1.	įstatai	Taip

7.2.	valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo	Taip
7.3.	veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi	Taip
7.4.	atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas	Taip
7.5.	valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį	Taip
7.6.	ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	Taip
8.	jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu
10.	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje	Taip
11.	Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip
12.	Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Taip
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	Taip
	Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų rengimas	
14.	Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus	Taip
15.	Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį.	Netaikoma

16.	Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.	Netaikoma
17.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme, papildomai turi būti pateikiama:	
17.1.	trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas	Taip
17.2.	informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai	Taip
17.3.	valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai	Taip
17.4.	pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai	Taip
17.5.	specialiųjų įpareigojimų vykdymas	Taip
17.6.	investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus	Taip
17.7.	valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas	Taip
17.8.	dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse	Taip
17.9.	atlyginimų politikos įgyvendinimas	Taip
17.10.	bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius	Taip
17.11.	informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip
18.	Valstybės valdomoms bendrovėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	Taip
	Bendrovės informacijos atskleidimas	
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis	Taip
20.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	Taip
21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės	Netaikoma

	įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam mutatis mutandis taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Taip

16. INFORMACIJA APIE SVARBIUS ĮVYKIUS

1. Per 2025 m. Bendrovė priėmė 128,254 tūkst. tonų grūdų, tai yra apie 5,1 % daugiau nei 2024 m. (2024 m. – 122,085 tūkst. tonų).

2. Per metus nupirkta 64,461 tūkst. tonų grūdų, t. y. 3,1 % daugiau nei 2024 m., kai buvo nupirkta 62,506 tūkst. tonų.

3. Bendrovės pardavimo pajamos (apyvarta) sudarė 15 101,6 tūkst. Eur, tai yra 19,5 % mažiau nei 2024 m., kai apyvarta siekė 18 753,5 tūkst. Eur.

4. 2025 m. ikimokestinis pelnas sudarė 487,7 tūkst. Eur, t. y. 72,3 % daugiau nei 2024 m., kai ikimokestinis pelnas buvo 283,1 tūkst. Eur.

5. 2025 m. Bendrovės 500 kW galios saulės elektrinė, įrengta ant elevatoriaus stogo, pagamino 425 620 kWh elektros energijos.

6. 2025 m. Bendrovėje atnaujinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, paremta pareigybių vertinimu pagal Korn Ferry metodologiją.

7. Nuo 2023 m. spalio mėn. AB Jonavos grūdai nebevykdo specialiųjų įpareigojimų ir neatlieka kitų valstybės pavestų funkcijų.

8. 2025 m. Bendrovė sėkmingai taikė išvestines finansines priemones grūdų kainos svyravimo rizikai valdyti.

Svarbūs įvykiai po įvykusių po finansinių metų pabaigos:

Po finansinių metų pabaigos reikšmingų įvykių, galinčių turėti esminės įtakos Bendrovės finansinei būklei, veiklos rezultatams ar pinigų srautams, neįvyko.

Bendrovė 2024 m. pateikė paraišką Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA) pagal priemonę „Technologinių įrenginių ir priemonių diegimas mažinant ūkinės veiklos metu į aplinkos orą išmetamų teršalų kiekį“. 2025 m. sausio 21 d. APVA direktoriaus įsakymu Bendrovei skirtas finansavimas projektui įgyvendinti.

17. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Įvertinusi ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatus bei rinkos aplinką, Bendrovė planuoja toliau stiprinti savo pozicijas grūdų saugojimo ir prekybos rinkoje, didindama veiklos efektyvumą ir užtikrindama tvarią finansinę grąžą akcininkams.

Pagrindinės veiklos plėtros kryptys

Siekdama didinti pajamas ir optimizuoti sąnaudas, Bendrovė planuoja:

- ✓ plėsti teikiamų paslaugų ir vykdomų veiklų spektrą;
- ✓ plėsti perkamų grūdų geografiją;
- ✓ skatinti ūkininkus ir partnerius saugoti didesnius grūdų ir rapsų kiekius Bendrovės saugyklose;
- ✓ efektyviau derinti grūdų prekybos ir saugojimo paslaugas, siekiant didesnio veiklos efektyvumo.

Siekiant užtikrinti sklandų ir patikimą infrastruktūros veikimą, Bendrovė planuoja vykdyti investicijas į elevatoriaus technologinius įrenginius ir infrastruktūrą, numatytas 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane.

Pagrindinės veiklos rizikos

Bendrovės veiklos rezultatams gali turėti įtakos šie veiksniai:

- ✓ mažesnis grūdinių kultūrų derlius;
- ✓ nepalankios klimato sąlygos („sausų metų“ scenarijus);
- ✓ rinkos dalyvių, turinčių nuosavas saugyklas, siekis nukreipti grūdų srautus į savo infrastruktūrą;
- ✓ galimas apyvartinių lėšų trūkumas grūdų prekybai finansuoti;
- ✓ regiono konkurencijos didėjimas, įskaitant galimą šalia veikiančios Linas Agro grūdų supirkimo infrastruktūros plėtrą;
- ✓ galimas naujų konkurentų įėjimas į rinką statant naujus grūdų elevatorius ar supirkimo aikštes.

Pagrindiniai veiklos rodikliai (KPI) 2026 m.

Atsižvelgdama į strateginius tikslus, Bendrovė 2026 m. siekia šių pagrindinių rodiklių:

Veiklos rodikliai

- ✓ supirkti ir realizuoti grūdinių ir aliejinių kultūrų kiekį, sudarantį ne mažiau kaip 0,6 % nuo Lietuvos metinio grūdinių kultūrų derliaus, skelbiamo Lietuvos statistikos departamentas;
- ✓ priimti į Jonavos ir Ukmergės saugyklas saugoti ne mažiau kaip 1,3 % naujo derliaus grūdų ir rapsų nuo Lietuvoje išauginamo derliaus;
- ✓ pasiekti 140 t/val. grūdų pakrovimo į geležinkelio vagonus našumą.

Finansiniai rodikliai

- ✓ pasiekti ne mažesnę kaip 913 tūkst. Eur EBITDA;
- ✓ užtikrinti optimalią kapitalo struktūrą – $\leq 1,85$ karto;
- ✓ pasiekti bendrojo likvidumo koeficientą > 1 ;
- ✓ užtikrinti, kad pradelstų skolų rodiklis būtų < 1 %;
- ✓ dividendams skirti ne mažiau kaip 70 % ataskaitinių metų grynojo pelno, laikantis LR Vyriausybės 1997 m. sausio 14 d. nutarimas Nr. 20 dėl dividendų nuostatų.

Tvarumo ir efektyvumo rodikliai

- ✓ saulės elektrinėje pagaminti ne mažiau kaip 400 000 kWh elektros energijos per metus;
- ✓ sumažinti galutinės energijos suvartojimą daugiau kaip 1,5 %, lyginant su 2019–2021 m. vidurkiu;
- ✓ organizuoti daugiau kaip 10 vidinių ir išorinių darbuotojų mokymų per metus;
- ✓ siekti ne žemesnio kaip A įvertinimo Valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indekse.