

PATVIRTINTA
AB „Jonavos grūdai“
2021 m. lapkričio 24d.
Generalinio direktoriaus
įsakymu Nr. VD-ĮS-V-7
(pakeitimas 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymo
Nr. VD-ĮS-V-38
2 priedas

AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS GRŪDAI“ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo (toliau – **Aprašas**) tikslas – nustatyti privačių interesų deklaravimo ir priežiūros procesą, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – **VPIDĮ**) kontrolės priemonių ir funkcijų įgyvendinimą.

2. Aprašas taikomas Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ (toliau – **Bendrovė**) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kurie nurodyti Bendrovės vadovo įsakymu patvirtintame Bendrovės pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąraše (toliau – **darbuotojai/deklaruojantys asmenys**).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis VPIDĮ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų ir privačių interesų derinimą. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka VPIDĮ vartojamas sąvokas.

4. Siekiant Bendrovės veiklos skaidrumo, asmenų nešališkumo, deklaruojantiems asmenims privaloma deklaruoti privačius interesus VPIDĮ, Aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

II SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR KONTROLĖ

5. Deklaruojantys asmenys privalo pateikti deklaraciją Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – **VTEK**) nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis. **Privačių interesų deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.** Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo ir pateikimo tvarka.

6. Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę Bendrovėje (toliau – **Atsakingas darbuotojas**):

6.1 pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri VPIDĮ nuostatų laikymąsi;

6.2. vykdo deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų periodinius patikrinimus:

6.2.1. Aprašo 1 priede nurodytų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimas pagal iš Privačių interesų registro gautus pranešimus apie privačių interesų deklaracijos atnaujinimą atliekamas kas ketvirtį, o esant rizikos veiksniams – pagal poreikį atskirų darbuotojų ir dažniau;

6.2.2. naujai priimtų ar paskirtų, perkeltų į kitas ar pasikeitusias pareigas Aprašo 1 priede nurodytų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimas Privačių interesų registre atliekamas kartą per mėnesį;

6.2.3. Tikrinimo rezultatai fiksuojami pažymoje, kurioje nurodoma: tikrintų asmenų pareigos, vardai, pavardės, tikrinimo data, nustatyti neatitikimai, netikslumai, pastabos dėl interesų konfliktų rizikos) ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį po kiekvieno ketvirčio pabaigos pateikiama susipažinti Bendrovės vadovui.

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-38, 2022-12-29

6.3. teikia rašytines išankstines rekomendacijas Bendrovės vadovui privačių interesų valdymo klausimais, nustatęs galimą VPIDĮ pažeidimo atvejį – kreipiasi į VTEK;

6.4. nustatęs galimą deklaruojančio asmens interesų konflikto atvejį, apie tai nedelsiant tarnybiniu el. paštu informuoja deklaruojantį asmenį ir deklaruojančiojo asmens tiesioginį vadovą (kopiją pridedant Bendrovės vadovui), kuriame pateikia siūlymą, kokių veiksmų turėtų imtis deklaruojantis asmuo, kad interesų konflikto rizika būtų pašalinta. Rengia ir teikia rašytines išankstines rekomendacijas dėl nusišalinimo. Jei deklaruojantis asmuo interesų konflikto situacijoje nenusišalina, inicijuoja deklaruojančio asmens nušalinimą;

6.5. nustatęs deklaruojančio asmens privačių interesų deklaravimo neatitikimų, deklaruotinių duomenų netikslumų ir pan., apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tarnybiniu el. paštu informuoja deklaruojantį asmenį (kopiją pridedant Bendrovės vadovui), kuriame pateikia konsultaciją deklaruojančiam asmeniui dėl tinkamo privačių interesų deklaracijos užpildymo;

6.6. konsultuoja deklaruojančius asmenis dėl VPIDĮ nuostatų laikymosi, atsako į klausimus ir pataria, kaip elgtis, kad darbinė/tarnybinė veikla neprieštarautų VPIDĮ;

6.7. Bendrovės darbuotojus, kurių pareigybės vadovo įsakymu priskirtos prie pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus (Aprašo 1 priedas), ir jų tiesioginius vadovus pirmą darbuotojo darbo Bendrovėje dieną informuoja apie deklaracijos pateikimo pareigą. Apie pareigą deklaruoti privačius interesus ir pareigą nusišalinti visiems deklaruojantiems asmenims reguliariai pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus primenama tarnybiniu el. paštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-38, 2022-12-29

7. Atsakingo darbuotojo Bendrovėje kontaktiniai duomenys skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.

8. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, tiesioginio vadovo ar Atsakingo darbuotojo rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti.

9. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos jos yra susijusios su jo privačiais interesais.

10. Bendrovės administratorius po sprendimo priėmimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną Atsakingam darbuotojui el. paštu pateikia informaciją apie Bendrovės darbuotojo pareigų pasikeitimą, priėmimą, perkėlimą ar atleidimą iš einamų pareigų.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Deklaruojantys asmenys atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes.

12. Atlikus deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų bei juose pateiktų duomenų tikrinimą šio Aprašo nustatyta tvarka ir nustacius galimą VPIDĮ pažeidimo atvejį, taip pat deklaruojančiam asmeniui pažeidus pareigą nusišalinti, ši informacija gali būti teikiama VTEK įvertinti pagal kompetenciją, taip pat Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai ir kitoms ikiteisminio tyrimo įstaigoms, atsižvelgiant į nustatytų galimų pažeidimų pobūdį.

13. Deklaruojantys asmenys už VPIDĮ ir šio Aprašo pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
