

AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS GRŪDAI“ NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas (toliau – Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas) nustato akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ (toliau – Bendrovė) bendruosius korupcijos prevencijos principus bei Bendrovei vadovaujančių asmenų pareigas, susijusias su korupcijos prevencija, korupcijos netoleravimo nuostatas, korupcijos prevencijos priemones bei jų įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis (toliau – darbuotojai).

2. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo vizija, misija ir tikslas:

2.1. Vizija – nulinės tolerancijos korupcijai aplinka Bendrovėje;

2.2. Misija – įgyvendinti patikimą kompleksinių veiksmų ir priemonių sistemą korupcijos prevencijos srityje;

2.3. Tikslas – užtikrinti, kad Bendrovėje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus.

3. Pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžtys:

3.1. **Kronizmas** – draugų, bičiulių globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia;

3.2. **Neetiškas elgesys** – elgesys, prieštaraujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše ir kituose teisės aktuose įtvirtintiems pagrindiniams etikos principams;

3.3. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia;

3.4. Kitos Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas sąvokas.

4. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas parengtas pagal Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 3D-468.

II SKYRIUS ATSPARUMAS KORUPCIJAI

5. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas yra korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Bendrovė įsipareigoja savo veikloje vadovautis ne tik Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 4 straipsnyje numatytais principais, bet ir laikytis šių taisyklių bei principų:

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-37, 2022-12-29

5.1. **nulinės tolerancijos korupcijai** – Bendrovė netoleruoja korupcijos pasireiškimo jokiais formomis (interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėto atlygio, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veikų, daromų viešojo administravimo srityje, formuojant ar įgyvendinant valstybės politiką priskirtose srityse, kur būtų siekiama naudoti sau ar kitiems asmenims). Bendrovė imasi visų būtinų priemonių, kad savo įtakos srityje užkirstų kelią korupcijai, sukčiavimui, pinigų plovimui, kitiems teisės pažeidimams;

5.2. **korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo efektyvumo** – Bendrovė įsipareigoja imtis Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše įtvirtintų prevencinių priemonių siekdamas užkirsti kelią korupcijos apraiškomis kilti, kontroliuoti jų įgyvendinimą bei taikymo efektyvumą;

5.3. **veiklos skaidrumo ir viešumo** – Bendrovė užtikrina, kad jos veikla būtų skaidri ir aiškiai deklaruojama bei atitiktų veiklos procedūrų skaidrumo ir aiškumo kriterijus;

5.4. **vadovų lyderystės ir darbuotojų įtraukimo** – Bendrovės vadovybės ir vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros formavimo veiksnys. Darbuotojai nuolat informuojami apie įgyvendinamą antikorporcinę aplinką ir įtraukiami į antikorporcinių priemonių įgyvendinimą;

5.5. **nepriekaištingos reputacijos** – Bendrovė siekia, kad joje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

5.6. **etikos laikymosi** – Bendrovė puoselėja nepriekaištingą dalykinę reputaciją ir darbuotojų, visuomenės pasitikėjimą ja. Visi santykiai su aptarnaujamais asmenimis, partneriais, kitais viešojo ir privataus sektoriaus atstovais yra grindžiami Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše įtvirtintais principais;

5.7. atsakomybės už priimtus sprendimus – Bendrovės darbuotojai turi žinoti savo darbinės pareigas ir suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus;

5.8. informacijos valdymo užtikrinimo – Bendrovės darbuotojai privalo saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka gali naudoti Bendrovės konfidencialią ir komercines paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma atliekant savo funkcijas ir kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliotiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų, susijusių su konfidencialios ir komercinę paslaptį sudarančios informacijos skleidimu, dėl kurių gali kilti neigiamų pasekmių Bendrovei. Bendrovės interneto svetainėje teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis Lietuvos teisės aktų reikalavimų;

5.9. antikorporacinio švietimo – Bendrovė konsultuoja darbuotojus, kaip išvengti korporacinio pobūdžio teisės pažeidimų, įgyvendina antikorporacinio švietimo priemones;

5.10. privačių ir viešųjų interesų konfliktų vengimo – Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Bendrovės darbuotojai privalo vengti situacijų, kai privatūs interesai galėtų susikirsti su Bendrovės interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui. Bendrovė užtikrina, kad būtų vykdoma darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė bei stebėseną. Vadovai privalo ne rečiau kaip kartą per metus susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijomis, kai jas teisės aktų nustatyta tvarka privalu teikti. Darbuotojai, pateikę patikslintą viešųjų ir privačių interesų deklaraciją, nedelsiant (tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) el.paštu privalo apie tai informuoti tiesioginį vadovą ir darbuotoją, Bendrovės vadovo įsakymu paskirtą atsakingu už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę Bendrovėje, kad jiems būtų žinoma visa aktuali informacija;

5.11. nepiktnaudžiavimo einamomis pareigomis ir įgaliojimais – Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių ir užtikrina, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priimtų tinkamus, racionalius sprendimus, nesiekdami asmeninės naudos;

5.12. kyšininkavimo ir prekybos poveikiu nepakantumo – Bendrovė netoleruoja jokių kyšininkavimo ir prekybos poveikiu apraiškų. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, reikalauti, priimti arba gauti kyšį;

5.13. nulinės dovanų politikos – Bendrovėje nepriimamos ir neteikiamos jokios dovanos, išskyrus Bendrovės dovanų politikos apraše (toliau – Dovanų politikos aprašas) numatytas išimtis, ir visos darbuotojų priimtoms dovanoms yra įvertinamos ir registruojamos, nepriklausomai nuo jų vertės;

5.14. **pirkimų skaidrumo** – Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas;

5.15. **vidaus kontrolės efektyvumo** – Bendrovė siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Bendrovės turtas, valdomos veiklos rizikos. Bendrovės turtas turi būti saugomas, naudojamas tik darbo veiklos tikslais. Asmeniniais tikslais ar tretiesiems asmenims turtą leidžiama naudoti tik teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Bendrovės vadovybė ir vadovai dalyvauja įgyvendinant Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatas, savo elgesiu rodydami tinkamą pavyzdį Bendrovės darbuotojams, savo veikla skatina skaidrumo principo suvokimą ir taikymą kasdienėje veikloje, nes nuo jų požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksminga korupcijos prevencija. Aktyvus vadovybės ir vadovų dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei.

6¹. Atsakingi asmenys paskirti vykdyti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų funkcijas, Bendrovės darbuotojams pradėjus eiti pareigas ir kas pusmetį (esant poreikiui – ir dažniau) juos supažindina su jiems taikomais atsparumo korupcijai standartais ir elgesiu, kurio iš jų tikimasi dėl interesų konfliktų, deklaravimo pareigų, ryšių su trečiosiomis šalimis, dovanų ir kitais atsparumo korupcijai klausimais, jų vaidmeniu užtikrinant veiksmingą antikorupcinės politikos vientisumą ir įgyvendinimą Bendrovėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-37, 2022-12-29

7. **Bendrovės vadovybės ir vadovų pareigos** vykdam Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatas:

7.1. formuoti Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše įtvirtintas nuostatas atsižvelgiant į Bendrovės vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją;

7.2. įgyvendinti prevencines priemones;

7.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, aiškiai nustatant darbo ir sprendimų priėmimo tvarkas, atsakomybes, ir užtikrinti suteiktų įgaliojimų patikimumą, kai atskiri darbuotojai turi teisę veikti ir priimti sprendimus savarankiškai;

7.4. užtikrinti, kad tose srityse, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dirbtų darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti pagal Bendrovėje patvirtintus pareiginius nuostatus;

7.5. užtikrinti, kad Bendrovėje būtų nustatyta aiški organizacinė ir valdymo struktūra korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti;

7.6. užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas;

7.7. užtikrinti, kad būtų tinkamai reglamentuotas teisių atlikti finansines ir ūkines operacijas suteikimas, jų vykdymas, įtraukimas į apskaitą bei informacijos apie įvykusias finansines ir ūkines operacijas saugojimas;

7.8. užtikrinti, kad būtų aiškiai apibrėžtos kiekvieno darbuotojo užduotys, pareiginiuose nuostatuose būtų nurodytos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybės, darbuotojai būtų supažindinami su pareiginiiais nuostatais;

7.9. užtikrinti, kad darbuotojai, vadovybė ir vadovai nuolat dalyvautų korupcijos prevencijos mokymuose ir taikytų kitas švietimo priemones.

8. Turi būti vengiama perteklinės darbuotojų kontrolės. Kontrolė turi būti proporcinga susijusiai rizikai, siekiant skaidraus veiklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimo.

9. Bendrovės darbuotojai turi laikytis Nulinės tolerancijos korupcijai politikos, vengti bet kokių korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, patikėtas pareigas vykdyti sąžiningai, skaidriai bei laikydamiesi viešojo administravimo, atsparumo korupcijai principų ir yra asmeniškai atsakingi už Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų, kiek tai susiję su jų pareigomis Bendrovėje vykdymą ir taikymą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Bendrovėje taikomos šios korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir korupcijos prevencijos priemonės:

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-IS-V-37, 2022-12-29

10.1. **Korupcijos prevencijos planavimo dokumentai.** Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu, Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais planu bei kitais teisės aktais, atsižvelgiant į korupcijos rizikos valdymo vertinimo, atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus ir kitą informaciją, Bendrovės direktoriaus sprendimu rengiami korupcijos prevencijos veiksmų planai, kurių tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Bendrovėje. Bendrovėje korupcijos prevencijos planų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi asmenys paskirti vykdyti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų funkcijas;

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-IS-V-37, 2022-12-29

10.2. **Atsparumo korupcijai ir darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas.** Siekiant nustatyti atsparumo korupcijai lygį, vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Bendrovėje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas

bei jas taikant pasiekti rezultatai. Bendrovėje atsparumo korupcijai lygio nustatymą, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta tvarka, atlieka atsakingi asmenys paskirti vykdyti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų funkcijas. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje. Bendrovėje, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, turi būti organizuojama darbuotojų apklausa tolerancijos korupcijai lygiui nustatyti. Atsižvelgiant į atliktų vertinimų rezultatus, turi būti nustatomos ir įgyvendinamos reikalingos priemonės. Bendrovės atsparumo korupcijai lygio nustatymą ir darbuotojų apklausą dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlieka atsakingi asmenys paskirti vykdyti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų funkcijas. Bendrovėje atlikto vertinimo ir apklausos rezultatai bei išvados teikiami Bendrovės generaliniam direktoriui ir viešinami Bendrovės interneto svetainėje;

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-37, 2022-12-29

10.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas. Bendrovė, siekdama šalinti ir valdyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, turi antikorpuciniu požiūriu įvertinti savo veiklą, nustatyti rizikas, galinčias pasireikšti veiklos srityse ir sudaryti prielaidų darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, apskaičiuoti jų lygį, suskirstyti jas pagal svarbą, nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sudarančius prielaidų korupcijos rizikoms kilti, ir parengti priemones nustatytoms rizikoms mažinti ir (ar) jų veiksniams šalinti. Korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatoma vadovaujantis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“;

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-37, 2022-12-29

10.4. Informacijos apie asmenį gavimas. Bendrovė, siekdama įvertinti asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenį gavimo. Bendrovė turi patvirtintą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašą. Ministerijoje prašymo STT pateikti informaciją teikimas organizuojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakyme Nr. 3D-389 „Dėl pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas specialiuųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Minėtas sąrašas skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje. Bendrovės darbuotojas, atsakingas už personalo valdymą organizuoja kreipimąsi į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas pagal Bendrovės darbuotojų pareigų,

nepatenkančių į Korupcijos prevencijos įstatymo apimtį, dėl kurių privaloma kreiptis į STT, sąrašą, pateikimo. Tokiu atveju visa gauta informacija apie asmenį pateikiama Bendrovės vadovui;

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-37, 2022-12-29

10.5. Bendrovės vidinių teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas. Bendrovėje vadovo nurodymu, taip pat atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą gali būti atliekamas Bendrovės vidinių teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas;

10.6. Darbuotojų antikorupcinis švietimas. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma Bendrovės darbuotojų mokymų dalis. Bendrovė didina antikorupcinį sąmoningumą ir bendradarbiauja su STT ir (ar) kitais patyrusiais ir kompetentingais korupcijos prevencijos specialistais (ekspertais) kartu organizuodami korupcijos prevencijos mokymus, skaitydami pranešimus, dalydamiesi savo praktine ir teorine patirtimi. Bendrovėje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi subjektai savo iniciatyva arba kartu su Bendrovės darbuotoju, atsakingu už personalo valdymą, atsižvelgdamas į Bendrovės darbuotojų švietimo antikorupcine tema poreikį, teikia Bendrovės darbuotojams informaciją apie mokymus ir organizuoja mokymus korupcijos prevencijos temomis. Bendrovėje turi būti užtikrinta, kad reguliariai būtų vykdomas už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimas;

10.7. Etiško elgesio nustatymas. Siekiant užtikrinti etišką Bendrovės veiklą, kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi savo veikloje vadovautis Bendrovės darbuotojų etikos kodeksu (Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo 1 priedas). Pavyzdiniai galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejai ir rekomenduotini Bendrovės darbuotojų veiksmai su jais susidūrus nustatyti Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo 3 priede;

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-37, 2022-12-29

10.8. Viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas. Siekiant stiprinti interesų konflikto prevencijos bei kontrolės veiklą, Bendrovėje nustatyta ir reglamentuota darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka, patvirtinta Bendrovės vadovo įsakymu;

10.9. Nusišalinimų administravimas. Bendrovės darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos pareigos, vykdomos funkcijos yra susijusios su jų privačiais interesais. Siekiant valdyti galimus ir esamus interesų konfliktus bei iš to kylančias rizikas, Bendrovėje nustatyta darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarka, patvirtinta Bendrovės vadovo įsakymu;

10.10. Dovanų politikos apibrėžtumas. Dovanų priėmimas ir teikimas tam tikrose situacijose gali būti suprantamas kaip kyšininkavimas ar papirkimas, todėl dovanų teikimo ir

priėmimo priimtinumą Bendrovėje reglamentuoja Dovanų politikos aprašas (Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo 2 priedas). Dovanų, gautų Bendrovės darbuotojų pagal tarptautinį protokolą, kurių vertė yra didesnė kaip 150 eurų, perdavimo, saugojimo, registravimo ir eksponavimo tvarka nustatyta Bendrovės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą, administravimo tvarkos apraše, patvirtintame Bendrovės vadovo įsakymu;

10.11. **Pirkimų kontrolė.** Vykdamas pirkimus egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Bendrovė užtikrina pirkimų skaidrumą. Bendrovė turi patvirtinti savo pirkimų poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus, aiškiai nustatydamos pirkimų procese dalyvaujančius asmenis ir jų teises bei pareigas. Bendrovėje turi būti užtikrinta, kad bent vieną kartą per 3 metus būtų atliktas pirkimų proceso patikrinimas (auditas, vertinimas ar pan.) ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pirkimų srityje. Bendrovėje pirkimų prevencinę kontrolę vykdo komercijos ir inovacijų skyriaus vadovas;

10.12. **Pranešimų, gaunamų vidiniu kanalu, administravimas bei pranešėjų apsaugos užtikrinimo organizavimas.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Bendrovėje turi būti užtikrintas pranešėjų apsaugos nuostatų įgyvendinimas. Bendrovės darbuotojams (esamiems ir buvusiems) bei asmenims, kuriuos su Bendrove sieja ar siejo sutartiniai santykiai, yra sudaryta galimybė Bendrovės vidiniu kanalu pateikti informaciją apie **pažeidimus Bendrovėje, keliančius grėsmę viešajam interesui** arba pažeidžiančius viešąjį interesą. Šio vidinio kanalo tikslas – identifikuoti piktnaudžiavimo atvejus lemiančias ar galinčias lemti Bendrovės vidaus aplinkybes ir identifikuoti bei įgyvendinti tokių atvejų prevencijos priemones. Bendrovės vidinio kanalo administravimas vykdomas vadovaujantis Bendrovės vadovo įsakymu patvirtintu Informacijos apie pažeidimus Bendrovėje vidiniu kanalu teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašu;

10.13. **Pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus teikimo tvarkos nustatymas.** Bendrovėje yra sudaryta galimybė asmenims anonimiškai el. paštu korupcija @jonavosgrūdai.lt pranešti apie Bendrovės darbuotojų **galimai neteisėtus veiksmus, neveikimą** arba **veiksmus, susijusius su korupcija**, laiku išaiškinti, ištirti ir užkirsti kelią galimiems neteisėtiems veiksams;

10.14. **Lobistinės veiklos administravimas.** Bendrovės darbuotojai, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant, privalo deklaruoti jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Bendrovėje, kurioje jie dirba, nustatyta tvarka;

10.15. **Partnerių elgesio standartų nustatymas.** Bendrovė, pradėdama bendradarbiavimą su partneriais, įvertina galimas rizikas. Reikalavimai ir principai, kurie skatina Bendrovės partnerius veikti pagal visuotinai pripažintus skaidraus elgesio standartus, įtvirtinti Lietuvos Respublikos žemės

ūkio ministerijos partnerių ir ekspertų elgesio kodekse, patvirtintame žemės ūkio ministro įsakymu, kurio nuostatais ir principais Bendrovė vadovaujasi bendradarbiaujant su partneriais.

10.16. **Korupcijos rizikos valdymo vertinimas.** Bendrovėje Bendrovės generalinio direktoriaus atskiru sprendimu gali būti atliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas. Priimti sprendimai dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo skelbiami Bendrovės, kai sprendimą priima Bendrovės vadovas, interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. VD-ĮS-V-37, 2022-12-29

IV SKYRIUS

NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR PRANEŠIMAI APIE NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS PAŽEIDIMUS

11. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo subjekto funkcijos pavedamos Bendrovės vadovo įsakymu atsakingam asmeniui ar asmenų grupei (toliau – atsakingas asmuo), kuris atsakingas ir už korupcijos prevencijos koordinavimą bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę.

12. Korupcijos prevencijos priemonės įgyvendina ir kitų Bendrovės struktūrinių padalinių darbuotojai, pagal kompetenciją vykdydami priskirtas funkcijas ir antikorupcinės programos priemonių plane jiems numatytas priemonės.

13. Bendrovėje nustatytos vidinės procedūros dėl informacijos apie pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo ar informacijos apie juos persiuntimo nagrinėti pagal kompetenciją kitiems subjektams.

14. Bendrovės darbuotojai raginami būti neabejingi įgyvendinant Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatas ir visais atvejais, kai sužino ar įtaria **neteisėtus veiksmus, neveikimą** arba **veiksmus, susijusius su korupcija**, turi per įmanomai trumpiausią laiką apie tai informuoti vadovybę, tiesioginį vadovą, atsakingą asmenį ar pateikti pranešimą Bendrovės el. paštu korupcija@jonavosgrudai.lt.

15. Bendrovės paskirtas atsakingas asmuo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informaciją kompetentingai tyrimo institucijai privalo pateikti nedelsdamas (per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento).

16. Bendrovės vadovybė įsipareigoja užtikrinti darbuotojo anonimiškumą (jam pageidaujant) ir (arba) kitaip saugoti asmenį bei jo pateiktą informaciją, imtis priemonių, kad darbuotojas, pareiškęs susirūpinimą dėl galimo Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų pažeidimo, korupcijos atvejo, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimo, nepatirtų keršto, diskriminacijos, mobingo ar kitaip su juo nebūtų susidorota.

17. Bendrovė ragina savo aptarnaujamus asmenis, partnerius ir visas kitas suinteresuotas šalis pranešti apie Bendrovės įgyvendinamo Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų laikymosi pažeidimus arba įtariamus pažeidimus pateikiant pranešimą Bendrovės el. paštu korupcija@jonavosgrudai.lt. Bendrovė garantuoja, kad neatskleis pranešimą pateikusio asmens tapatybės ir imsis visų priemonių, kad apie Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų laikymosi pažeidimus pranešusius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

18. Pranešėjų apsaugos nuostatos, nurodytos šio Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo 16–17 punktuose, galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija yra klaidinga ar nepasitvirtina.

19. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei Bendrovės vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimai negali būti perduoti struktūriniam padaliniui ar darbuotojui, dėl kurio veiksmų pareiškėjas išreiškė susirūpinimą.

20. Bendrovė užtikrina, kad pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų būtų ištirti teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas skelbiamas viešai Bendrovės interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

22. Bendrovės interneto svetainėje teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis teisės aktų reikalavimų. Bendrovės interneto svetainėje skelbiama korupcijos prevencijos skiltis turi būti nuolat atnaujinama pagal aktualumą.

23. Bendrovėje Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų įgyvendinimas stebimas vykdant darbuotojų apklausas ar taikant kitas priemones.

24. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų pažeidimas laikomas darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės vidaus teisės aktuose numatyta atsakomybė.

25. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas Bendrovės darbuotojui, -ams, kuriam, -iems priskirtos asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, funkcijos gali teikti siūlymus dėl Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo tobulinimo.

26. Pasikeitus teisiniam reguliavimui ar kitoms aplinkybėms, Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas turėtų būti papildomas ir atnaujinamas.