

Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo
1 priedas

AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS GRŪDAI“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) nustato bendrą sistemą, kuri skatina veikti pagal vienodus elgesio standartus. Etikos kodeksas taikomas akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ (toliau – Bendrovė) Bendrovės darbuotojams, įskaitant praktiką atliekančius asmenis (toliau – darbuotojai).

2. Etikos kodekso tikslas – reglamentuoti etišką Bendrovės veiklą, apibrėžti darbuotojų veiklos ir elgesio principus, pamatines nuostatas, kurių turi laikytis kiekvienas Bendrovės darbuotojas, siekti didinti visuomenės pasitikėjimą Bendrovės veikla.

3. Etikos kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – VPIDI) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių skaidrų elgesį, nuostatomis bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių darbuotojų etikos kodeksą. Šiame Elgesio kodekse vartojamos sąvokos atitinka VPIDI, Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše (toliau – Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Etikos kodeksas yra sudėtinė Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo dalis ir taikomas kartu su juo ir kitais Bendrovės darbuotojų veiklą bei tarnybinę etiką reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Bendrovės darbuotojai privalo vadovautis Etikos kodekse nustatytais reikalavimais, laikytis įstatymų, kitų teisės aktų, sutarčių, susitarimų nuostatų, taip pat Bendrovės vertybes atitinkančio priimtino elgesio, kurie yra privalomi darbo aplinkoje ir už jos ribų.

II SKYRIUS BENDROVĖS ETIŠKOS VEIKLOS PRINCIPAI

7. Bendrovės pagrindiniai etiškos veiklos principai yra:

7.1. **skaidrumas ir viešumas.** Bendrovės veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira įvertinti. Bendrovės darbuotojai savo veikloje privalo užtikrinti teisės aktuose nustatytą savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų darbų viešumą, prireikus pateikti sprendimų priėmimo bei darbų atlikimo motyvus; teikti informaciją vienas kitam ir kitoms valstybės valdžios institucijoms, įstaigoms ir visuomenei (informacijos teikimas ribojamas teisės aktuose nustatytais atvejais) ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

7.2. **atsakomybė.** Bendrovės darbuotojai turi atsakyti už savo sprendimus, veiksmy padarinius, tinkamą informacijos, dokumentų naudojimą;

7.3. **nepriklausomumas ir objektyvumas.** Bendrovės darbuotojai veiklą turi vykdyti neveikiami santykių, kurie galėtų turėti įtakos ir pakenkti profesiniam sprendimui. Sprendimų priėmimas ir kiti oficialūs veiksmai turi būti nešališki ir objektyvūs;

7.4. **teisingumas.** Bendrovės darbuotojai privalo vienodai tarnauti visiems žmonėms; būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis, naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik darbo tikslams;

7.5. **sąžiningumas ir nešališkumas** Bendrovės darbuotojai privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti, neteikti ir nesiūlyti dovanų, nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktų uždraustų veikų, būti objektyvūs priimdami sprendimus, vengti asmeniškumo, išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą, nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms;

7.6. **teisėtumas.** Bendrovės darbuotojai savo veikloje turi laikytis įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei Bendrovės vidaus teisės aktų reikalavimų;

7.7. **konfidencialumas.** Asmens duomenų apsauga ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymasis yra svarbūs visuomenės pasitikėjimui Bendrovės veikla. Bendrovė gerbia savo darbuotojų, partnerių bei kitų asmenų privatumą ir įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas tinkamam asmens duomenų saugumui, įskaitant apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų, užtikrinti.

8. Bendrovės siekis vykdyti savo veiklą etiškai ir teisiškai yra neatskiriamai susijęs su tuo, kaip jų darbuotojai elgiasi savo darbe.

9. Bendrovėje:

9.1. netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas;

9.2. netoleruojamos situacijos, kai artimais ryšiais susiję asmenys yra tiesiogiai pavaldūs.

10. Bendrovė turi valdyti informaciją apie papildomą savo darbuotojų darbą. Bendrovės darbuotojų papildomas darbas, Bendrovės konkurentų ar partnerių dalyvavimas šiame darbe ar Bendrovės darbuotojų buvimas jų dalininkais ar akcininkais neturi sukelti viešųjų ir privačių interesų konflikto. Jei darbuotojų papildomas darbas ar ketinimas dirbti papildomą darbą gali turėti įtakos Bendrovės interesams, toks darbas turi būti suderintas su Bendrove, kurioje darbuotojas dirba.

11. Bendrovės vadovai ar jų įgalioti asmenys turi kontroliuoti, kaip jų vadovaujamų skyrių darbuotojai laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų, teikia jiems rekomendacijas, ugdo darbuotojus, siekdami viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ETIŠKO ELGESIO REIKALAVIMAI

12. Bendrovės darbuotojai privalo:

12.1. deklaruoti privačius interesus vadovaudamiesi VPIDĮ nuostatomis ir Bendrovės nustatyta tvarka;

12.2. vengti aplinkybių, kai privatūs interesai galėtų paveikti sprendimų priėmimą ar sudarytų tokią regimybę visuomenei;

12.3. vengti grėsmių nepriklausomumui ir objektyvumui, susijusių su politinėmis pažiūromis, vadovavimu, savikontrole, finansiniais ar kitais asmeniniais interesais, santykiais su kitais asmenimis ir jų įtaka;

12.4. išlikti nepriklausomi nuo politinės įtakos, susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų reiškimo, neužsiimti agitacija, identifikuoti situacijas, kuriose asmeninės politinės pažiūros gali pakenkti jų nepriklausomumui ar objektyvumui ar kuriose jų politinės pažiūros ir veiksmai gali sukelti pavojų institucijos reputacijai ir pasitikėjimui jos veikla;

12.5. užtikrinti veikslių objektyvumą susilaikant nuo bet kokių veikslių, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti nešališkumu;

12.6. nepiktnaudžiauti savo padėtimi, būti rūpestingi atliekant pareigas;

12.7. vengti situacijų, kai asmeniniai, artimų asmenų ar finansiniai interesai susiduria su viešaisiais interesais. Kilus konfliktinėms situacijoms Bendrovės interesai neturi būti pažeisti;

12.8. kilus bet kokiam faktiniam ar įtariamam interesų konfliktui, nusišalinti nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo VPIDĮ ir Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka;

12.9. laikytis nulinės dovanų politikos;

12.10. netoleruoti neskaidraus, šališko elgesio, apie visus tokio pobūdžio atvejus turi teikti informaciją Bendrovės nustatyta tvarka;

12.11. nuolat saugoti Bendrovės dalykinę reputaciją ir susilaikyti nuo viešų komentarų (įskaitant žiniasklaidą, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Bendrovę, jos veiklą, savo ar kitų Bendrovės darbuotojų darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės nuomonę apie Bendrovę;

12.12. bendradarbiaudami tarpusavyje ir su trečiosiomis šalimis:

12.12.1. elgtis draugiškai, mandagiai. Kiekvienas asmuo yra svarbus, todėl Bendrovės darbuotojai nedemonstruoja pranašumo ar nedėmesingumo jo atžvilgiu;

12.12.2. kurti teigiamą darbo atmosferą, užtikrinti profesionalumą, puoselėti abipusį pasitikėjimą. Bendrovės vadovybė ir vadovai turi skatinti darbuotojų asmeninį tobulėjimą ir ugdyti jų kompetencijas, rodyti gerą pavyzdį pavaldiems darbuotojams, bendrauti mandagiai, nepabrėždami pareigybių hierarchinių skirtumų ir nereikšdami asmeninių simpatijų ar antipatijų;

rodyti, kad vertinama kiekvieno darbuotojo nuomonė; deramai vertinti darbuotojo darbo pasiekimus ir reikšti žodinę padėką už gerai atliktą darbą; pastabas dėl klaidų ir darbo trūkumų turi reikšti korektiškai; kiekvienam naujam darbuotojui padėti įsilieti į kolektyvą; stiprinti ir tobulinti gerą organizacijos kultūrą, kurioje darbuotojai galėtų laisvai reikšti savo nuomonę, turėtų galimybę įgyvendinti idėjas;

12.12.3. savo elgesiu rodyti pagarbą vienas kitam, užtikrindami, kad darbe nebūtų naudojamas fizinis, emocinis ir psichologinis smurtas bei tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija. Pagarba yra būtina sąlyga darbo atmosferai, skatinančiai padėti atlikti darbus;

12.12.4. vengti asmens charakterio, jam būdingų savybių viešo aptarimo; darbuotojo darbo ir (ar) einamų pareigų menkinimo; apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo; nesantaikos kurstymo, šantažo ir grasinimų; neigiamų emocijų demonstravimo; mobingo; seksualinio priekabiavimo;

12.12.5. vengti veiksmų, kurie, nors ir yra teisiškai leidžiami, neatitinka profesionalaus etiško elgesio standarto;

12.13. gerbti asmens privatų ir šeimos gyvenimą ir saugoti asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

12.14. tiesiogiai ar netiesiogiai nenaudoti vidaus veiklos procesų žinių asmeniniais tikslais. Nedarbo metu ir nutrūkus darbo santykiams su Bendrove darbuotojai privalo toliau saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdami Bendrovėje, ir jos neviešinti, kiek tai neprieštarauja teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

IV SKYRIUS ETIKOS KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

13. Darbo metu kilusius nesutarimus Bendrovės darbuotojai turi spręsti aptardami juos tarpusavyje, o jų neišsprendę – kreiptis į tiesioginį ar aukštesnes pareigas einantį vadovą.

14. Visi Bendrovės darbuotojai, vadovaudamiesi vidine informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo tvarka ir procedūra, privalo pranešti apie galimus pažeidimus, neetišką ar nesąžiningą elgesį. Nepriklausomai nuo pateikimo būdo, Bendrovės gauti pranešimai apie galimą Etikos kodekso nuostatų pažeidimą turi būti ištirti sąžiningai ir nuodugniai teisės aktų nustatytais terminais.

15. Bendrovė netoleruoja jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veiksmų prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus.

16. Bendrovė garantuoja apie pažeidimus informuojančių asmenų anonimiškumą ir imasi visų priemonių, kad pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Pasikeitus teisiniam reguliavimui ar kitoms aplinkybėms, Etikos kodeksas turėtų būti papildomas ir atnaujinamas.
